

**Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER**  
**Polytech Nice Sophia**  
**Séances du 22 janvier 2026**

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 23
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
AUROUX, Didier	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	Délégation donnée à GERARD SAUCE
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	X
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	X
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X + 1
FRANQUET, Erwin	Directeur Polytech'Lab	
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	Délégation donnée à EMILIE DEVAUX
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LIAD	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
ONESTO, Cercina	Maître de conférences, Directrice des Relations Internationales	X
RIBAUT, Juliette	Professeur agrégé, Directrice des admissions	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X + 1
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	X
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

## OUVERTURE DE SÉANCE – 15h30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI
1	PV de la séance du 8 janvier 2026	<b>Alexandre CAMINADA</b> précise que le PV de la séance du 8 janvier n'a pas été transmis et qu'il sera déposé lors de la prochaine séance.	<b>ED :</b> Transmettre le PV lors de la prochaine séance	<b>A FAIRE</b>
2	Point CTI	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> précise qu'il participera avec <b>Christine RISSO</b> au prochain colloque CTI prévu à la Rochelle en février prochain et propose aux directeurs concernés par l'audit CTI de cette année d'y participer. Il indique que <b>Olivier DELESTRE</b> a déjà manifesté son intérêt.</p> <p>Voici la liste des actions à mettre en place dans le courant du mois de février pour préparer l'audit de façon sereine :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le suivi des évaluations des enseignements : d'ici <b>le 28 février tous les départements</b> doivent avoir identifié les actions à mettre en place pour répondre aux taux de satisfaction inférieur à 40%.</li> <li>- La mise en ligne du syllabus</li> <li>- Un planning pour l'audit blanc</li> </ul>	<p><b>DIR DPT :</b> <b>mesures de corrections des ECUE &lt; 40%</b></p> <p><b>AC :</b> syllabus à mettre en ligne</p> <p><b>ED :</b> planning audit blanc</p>	<p><b>A FAIRE</b></p> <p><b>A FAIRE</b></p> <p><b>A FAIRE</b></p>
3	Point JPO	<p><b>Alexandre CAMINADA et Emilie DEVAUX</b> présentent les changements apportés cette année concernant l'organisation des JPO. L'objectif de cette réorganisation était notamment de ne plus tout condenser sur le bâtiment A et C (couloir trop étroit et amphis trop petits).</p> <p>Les 2 présentations, admissions et métiers d'ingénieur, se feront à l'amphi du bâtiment F afin de permettre d'accueillir dans de meilleures conditions les familles, avec une seule session par demi-journée.</p> <p>Organisation des salles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ELEC et ROBO seront installés ensemble dans la grande salle au Bâtiment F</li> <li>- BAT et GEA seront installés ensemble dans la 2<sup>ème</sup> salle au bâtiment F</li> </ul>	<p><b>CT :</b> prévoir les écrans sur pied</p> <p><b>COM :</b> prévoir les films/diapos à diffuser avec DRE, DRI et VE.</p>	<p><b>A FAIRE</b></p> <p><b>A FAIRE</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- GB sera installée dans la 3<sup>ème</sup> salle au bâtiment F</li> <li>- PEIP : à la cafétéria du bâtiment E</li> <li>- MAM et SI seront installés ensemble dans la salle de sport au bâtiment E</li> </ul> <p>Tous les services DRE / DRI / VIE ETUDIANTE / BDE / ALUMNI seront installés dans le hall du bâtiment E. La cafétéria du bâtiment A restera ouverte pour les familles et les musiciens seront comme d'habitude installés sur le parvis du A. Des écrans sur pied seront à disposition dans le hall du E et F pour diffuser des films.</p> <p>Commentaire du CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne organisation !</li> <li>- Prévoir 2 tableaux blancs sur roulette pour SI (à prendre au G)</li> </ul> <p>Action : voir avec le service communication pour diffuser des films sur les résidences étudiantes et le RU avec un plan indiquant les distances dans l'objectif de rassurer les familles sur les possibilités de logement et de restauration sur le campus ou à proximité.</p>	COM : diffuser le planning de la journée et les plans de salle sur les écrans suspendus	A FAIRE
4	Point budget	<p><b>Alexandre CAMINADA</b> précise qu'il a présenté tous les chiffres lors de l'Assemblée Générale qui s'est tenue juste, et qu'il ne va donc pas revenir dessus, mais qu'il va solliciter un rdv avec le Président.</p> <p>Au regard du niveau de prélèvement, le CDD souhaite qu'une demande de transparence soit formulée afin de mieux comprendre l'affectation réelle des sommes prélevées par l'université.</p> <p>Il est également proposé d'échanger avec les autres écoles du réseau afin de comparer les niveaux de prélèvements pratiqués par les différentes universités.</p>	AC : RV avec JB pour budget et RH	A FAIRE
5	Levée de la séance	<b>Alexandre CAMINADA</b> lève la séance à 16h45.		