

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séances du 5 février 2026

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 18
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
AUROUX, Didier	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	X
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	Délégation donnée à Emilie DEVAUX
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	X
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X + 2
FRANQUET, Erwin	Directeur Polytech'Lab	
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	X
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LIAD	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	X
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	Délégation donnée à Emilie DEVAUX
ONESTO, Cercina	Maître de conférences, Directrice des Relations Internationales	X
RIBAUT, Juliette	Professeur agrégé, Directrice des admissions	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	Délégation donnée à Jean-Yves TIGLI
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X + 1
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

Invitées : Patricia SANCHEZ, Référente scolarité / Chloé LAUTIER, responsable DDRS / Veronika NEDELTCHEV, Responsable Direction des Relations Entreprises.

OUVERTURE DE SÉANCE – 13h30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI
1	Validation du PV du 08/01/2026 – Validation du PV du 22/01/2026	Alexandre CAMINADA propose de valider les PV du 8 et du 22 janvier derniers. Les 2 PV sont validés à l'unanimité sans modification.	ED : Déposer le PV sur l'intranet	FAIT
2	Accueil et présentation de Patricia SANCHEZ – référente scolarité	Emilie DEVAUX présente Patricia SANCHEZ , recrutée cette semaine en remplacement de Katia BARRAL , notamment pour assurer les missions de modélisation et le support auprès d'Amélie BEDOUET. Patricia SANCHEZ se présente et le CDD fait un tour de table pour se présenter à son tour.		
3	Aménagements pour les étudiants sous statut Pépite – évolution de la procédure et avenant au RDE	Emilie DEVAUX rappelle qu'en mars 2025, le CDD a validé la possibilité d'une dispense de stage et de mobilité internationale pour les étudiants bénéficiant du statut Etudiant Entrepreneur (EE), sous réserve des conditions suivantes : <u>Extrait du RDE 2025 : Règlement des études FISE FISA FC Polytech Nice Sophia 2025-26 (3).pdf</u>	AC / CR : Modifier le RDE et communiquer à la communauté la nouvelle procédure	A FAIRE

Conditions :

1. Le statut EE doit être valable pour l'année 4A ou 5A de l'année en cours.
2. L'élève-ingénieur doit faire une demande de dérogation au stage obligatoire par courriel à scolarite@polytech.univ-cotedazur.fr, copie le directeur de la spécialité, en cours d'année.
3. La demande doit être accompagnée d'un courrier signé de l'incubateur PACA-EST ou du service UniCA Entreprendre de l'université qui se prononce favorablement à cette demande de travailler sur le projet **entrepreneurial** en substitution du stage obligatoire.
4. La demande doit être acceptée par la direction des études de l'école par retour de courriel, copie le directeur de la spécialité, le directeur de l'incubateur PACA-EST, pepitempacaest@unice.fr et entreprises@polytech.univ-cotedazur.fr.
5. L'élève-ingénieur a alors un contrat pédagogique proposé par le directeur de sa spécialité qui précise la période dévolue au projet professionnel, les modalités de notation du travail (du même type que pour un stage à savoir une évaluation de l'incubateur PACA-EST, un rapport écrit sur le travail réalisé et une présentation orale de ce travail) et les ECTS associés. Les évaluations sont réalisées sous le pilotage du directeur de la spécialité et les résultats sont transmis au plus tard le 31 août de l'année en cours au directeur de l'incubateur PACA-EST, à pepitempacaest@unice.fr, à scolarite@polytech.univ-cotedazur.fr et à entreprises@polytech.univ-cotedazur.fr.

Suite aux premières sollicitations d'étudiants et aux échanges entre **Veronika NEDELTCHEV**, Référente EE et **Christine RISSO**, plusieurs incohérences ont été identifiées dans la procédure actuelle : certains acteurs clés, notamment les responsables stage n'interviennent qu'en fin de processus ou encore l'incubateur PACA EST qui n'est pas en mesure de se prononcer sur cette demande de dérogation.

Il est donc nécessaire de faire évoluer rapidement le dispositif via un avenant ou une annexe au RDE afin d'aligner le processus avec les besoins opérationnels.

Veronika NEDELTCHEV présente une nouvelle procédure visant à simplifier le circuit et à mobiliser les bons interlocuteurs. Elle rappelle que 2 types d'aménagements peuvent être accordés aux étudiants de 4A et 5A titulaires du statut EE, dispense de stage et de mobilité internationale.

Processus proposé :

- L'étudiant sollicite la référente EE (**Veronika NEDELTCHEV**)
- La demande d'équivalence est complétée via un formulaire DocuSign
- Lancement des workflows de validation par **Veronika NEDELTCHEV**
 - Pour l'équivalence de stage : Responsable stages / Directeur de spécialité / Direction des études
 - Pour la mobilité internationale : Correspondant RI / Directeur de spécialité / Direction des études

		• Transmission des informations au secrétariat pédagogique et au service scolarité à l'issue des validations par Veronika NEDELTCHEV • Mise en place du contrat pédagogique <u>Commentaire du CDD :</u> • Intégrer une évaluation et une présentation orale auprès du responsable des stages • Intégrer un suivi par un tuteur <u>réponse</u> : le CDD approuve cette proposition • Modifier l'intitulé « demande de dérogation » en « demande d'équivalence de stage ou de mobilité » <u>réponse</u> : le CDD approuve cette proposition Le CDD passe au vote afin d'approuver le principe d'un avenant/annexe au RDE ainsi que la mise en place du formulaire permettant le suivi du workflow de signatures. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Membres CDD</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>18</td></tr> </tbody> </table> Le CDD approuve à l'unanimité la modification du RDE ainsi que la mise en place du formulaire. Par ailleurs, suite au message de Christine RISSO, le CDD doit se prononcer sur une situation qui pourrait arriver pour un étudiant en 5A dont le statut EE ne serait pas renouvelé (statut attribué annuellement). La question porte sur l'obligation ou non d'effectuer la mobilité internationale en 5A ou même après la diplomation. Après échanges, le CDD vote à l'unanimité pour maintenir la dispense de mobilité internationale et la rendre valable sur les deux années 4A et 5A. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Membres CDD</td><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>18</td></tr> </tbody> </table>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	18	0	0	18		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	18	0	0	18		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL																				
Membres CDD	18	0	0	18																				
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL																				
Membres CDD	18	0	0	18																				
4	POINT DDRS	Chloé LAUTIER fait un point des actions DDRS en cours :																						

		- Participation à la Commission TES du réseau Polytech à Lille, autour des thématiques du numérique responsable, de la mobilité académique, de l'intégration des compétences RSE dans les parcours pédagogiques et des partenariats avec les entreprises. - Organisation de l'autoévaluation DDRS, programmée le 20 février prochain, en présence de Chloé, Cédric, Alexandre et Emilie. - Lancement d'un groupe de travail dédié à la santé mentale avec les enseignants (Jean-Yves TIGLI, Anne-Marie PINNA, Nicole ARRIGHI, Ali BEIKBAGBHAN). - Déploiement d'une communication interne relative aux nouvelles poubelles de tri intérieur. - Mise en place d'une action « Digital Clean Up Day » prévue le 19 mars.		
5	Ouverture du Learning Centre le samedi	Emilie DEVAUX annonce que Polytech financera conjointement avec DS4H l'ouverture de la BU les 9 prochains samedis pour le 2nd semestre 2025/26. Coût 3k€ à la charge de PNS qui inclut le coût du ménage, les emplois étudiants et les coûts de sécurité. <u>Commentaires du CDD :</u> Pourquoi le Campus, l'IUT ainsi qu'EURECOM ne participent pas au financement ? réponse : On demandera des explications précises au Campus.		
6	Listes et dates pour les élections du CE	Emilie DEVAUX fait un point sur les élections et confirme qu'à ce jour toutes les listes ont été affichées en ligne sur les 2 accueils (Templiers et Lucioles). Elle rappelle que le vote se tiendra électroniquement les 11 et 12 février. Collège A = 3 listes (P. LORENZINI / E. FRANQUET / P. AUDRA) Collège B = 2 listes (C. RISSO / N. AUXIRE) Collège BIATSS = 1 liste (A. BEDOUE)		
7	RDD : lieu et date pour la promo 2026	Emilie DEVAUX précise qu'en réunion de direction, la date du 23 janvier 2027 au Palais des Festivals de Cannes a été validée pour la prochaine Remise des Diplômes. Cette décision a dû être prise rapidement afin de réserver le lieu. Par ailleurs, le budget prévisionnel étant inférieur à celui de 2026 conformément à la demande préalable du CDD, la date a donc été bloquée. Les propositions à Monaco n'ont pas été retenues de la distance et du coût supplémentaire pour les familles, le personnel et les étudiants qui participent (1 heure de trajet minimum à l'aller et au retour). Elle précise qu'elle est en train de travailler avec Benjamin SERRON, directeur de la Fondation UniCA afin de constituer un dossier pour obtenir la gratuité de la salle, ce qui permettra de réduire encore les coûts.		

8	Point CTI	Emilie DEVAUX rappelle qu'Alexandre CAMINADA et Christine RISSO participeront au colloque CTI les 9 et 10 février prochain. Par ailleurs, l'auditeur a confirmé les dates de l'audit qui se déroulera les 26 et 27 mars. Elle explique au CDD le mail reçu de l'auditeur dans lequel il indique le programme ainsi qu'une nouvelle procédure d'audit : <u>Extrait du mail</u> : « Je vous ferai parvenir un programme prévisionnel sous peu, nous commencerions l'audit le jeudi en début d'après-midi pour finir en milieu-fin d'après-midi du vendredi. Pour l'heure, merci de me faire parvenir la liste des diplômés 2025 dans les 3 spécialités concernées par l'audit. Dans cette liste, quelques étudiants seront sélectionnés et vous aurez à nous préparer leurs travaux et rendus (nouvelle procédure pour l'examen des documents ».		
9	Budget : achats et travaux en cours	Stéphanie COHEN précise que, par suite de la notification budgétaire 2026 (2 072 049 €), elle a travaillé avec Alexandre CAMINADA et Emilie DEVAUX à l'élaboration d'une proposition de répartition budgétaire. Comme à l'accoutumée, la direction a d'abord sécurisé les charges fixes, comprenant notamment les salaires sur ressources propres (883 k€) ainsi que les dépenses incompressibles (RDD, bourses de thèse, gratifications de stage, subventions aux associations étudiantes, etc.), pour un montant total de 503 k€. Le solde a ensuite été réparti entre les formations, en tenant compte des demandes exprimées et des niveaux de consommation budgétaire de l'année précédente. Emilie DEVAUX précise qu'il ne faut pas oublier que cette année l'école disposera en plus des soldes au CFA, de la subvention de la région (791 k€) et qu'il faut enclencher dès maintenant les dépenses prévues. Elle ajoute qu'une réunion avec le VP Moyen, M. AZOULAY est en cours pour discuter du niveau des prélèvements qui ont doublé cette année.		
10	Levée de la séance	Emilie DEVAUX lève la séance à 16h04.		