

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séances du 11 juin 2026

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 15
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	Délégation : Emilie DEVAUX
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
AUROUX, Didier	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	X
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	X
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X + 1
FRANQUET, Erwin	Directeur Polytech'Lab	
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LIAD	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	Délégation à Juliette RIBAUT
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	
ONESTO, Cercina	Maître de conférences, Directrice des Relations Internationales	X
RIBAUT, Juliette	Professeur agrégé, Directrice des admissions	X + 1
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

OUVERTURE DE SÉANCE – 13H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI										
1	Validation du PV du 28/05/2026 et du 30/04/2026 13h30 – 5 min	Les PV des séances du 28 mai et du 30 avril 2026 sont approuvés à l'unanimité.	ED : Envoyer par mail + déposer sur Intranet	FAIT										
2	Validation des budgets des associations étudiantes 2026/2027 13h35 - (10 min)	Delphine CALLAGHAN informe les membres du CDD qu'un travail a été mené en concertation avec les associations étudiantes afin de ramener le budget prévisionnel au niveau de l'objectif fixé, soit 80 k€. Le CDD passe au vote afin d'approuver cette nouvelle proposition de budget pour les associations étudiantes pour 26/27 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Membres CDD</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr> </tbody> </table> Le CDD approuve à l'unanimité le budget 2026/2027 des associations étudiantes.		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	15	0	0	15	SC : Ouvrir les budgets pour 26/27	En cours
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
Membres CDD	15	0	0	15										
3	Qualité : indicateurs des spécialités et procédure d'évaluation des enseignements suite aux retours de février 2026 13h45 – (20 min)	➤ Mise à jour de la procédure d'évaluation des enseignements Fabrice MULLER rappelle la procédure d'évaluation des enseignements. Il précise que suite aux remarques formulées lors de la précédente réunion, la procédure a été modifiée afin de prévoir la transmission aux responsables D'ECUE des résultats individuels des évaluations, sans les commentaires des étudiants. Il rappelle également qu'il faut dès maintenant se rapprocher du secrétariat pédagogique pour fixer les créneaux dans les EDT pour les évaluations des enseignements. Le CDD passe au vote afin d'approuver la procédure mise à jour : <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Membres CDD</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr> </tbody> </table>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	15	0	0	15	ED : Transmettre l'information au secrétariat pédagogique pour fixer les créneaux AC/FM : ajouter les colonnes demandées	FAIT FAIT
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
Membres CDD	15	0	0	15										

		La procédure d'évaluation des enseignements mise à jour est approuvée à l'unanimité. ➤ Indicateurs des spécialités/départements Le CDD échange sur la procédure et les modalités de renseignement des indicateurs des spécialités. À l'issue des discussions, il est demandé d'ajouter au tableau d'indicateur une colonne précisant, pour chaque indicateur, le nom de la personne responsable de la donnée ainsi que, le cas échéant, le lien vers la source correspondante. Alexandre CAMINADA propose que le vote porte uniquement sur les indicateurs retenus et non sur le processus de renseignement des données. Il est mentionné que les directeurs de départements sont en charge de remplir 4 indicateurs sur les 19 indicateurs. Le CDD passe au vote afin de valider les indicateurs retenus pour les spécialités. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Membres CDD</td><td>11</td><td>2</td><td>2</td><td>15</td></tr> </tbody> </table> Les indicateurs retenus pour les spécialités sont approuvés.		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	11	2	2	15		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
Membres CDD	11	2	2	15										
4	Augmentation de la somme forfaitaire allouée à DNIIT pour le suivi des stages 14h05 – (5 min)	Cercina ONESTO présente la proposition d'augmentation de la somme forfaitaire allouée aux intervenants de DNIIT, qui passerait de 3 k€ à 4 k€. Cette évolution est justifiée par l'augmentation du nombre d'étudiants concernés qui passe de 25 à 47. Elle précise qu'un cahier des charges strict a été transmis aux encadrants afin de garantir un suivi de qualité. Commentaires du CDD : • Réaliser un retour d'expérience (REX) avec les étudiants ; • Limiter les effectifs à 24 étudiants pour l'an prochain pour diversifier les destinations ; • Renforcer le suivi par les enseignants référents ; Cercina prendra contact avec la DRE afin de sensibiliser les responsables de stages ; • Établir un nouvel avenant financier pour d'une durée d'un an pour 2025/26. Le CDD passe au vote afin d'approuver la proposition d'augmentation de la somme forfaitaire allouée à DNIIT pour le suivi des stages pour 2025/26.	SC : Préparer le nouvel avenant financier	EN COURS										

		<table> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> <tr> <td>Membres CDD</td><td>14</td><td>1</td><td>0</td><td>15</td></tr> </table>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	14	1	0	15		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
Membres CDD	14	1	0	15										
5	Cadrage Mobilité PeiP2 14h10 – (5 min)	Cercina ONESTO présente le document de cadrage relatif à la mobilité des étudiants de PEIP 2. Elle précise que ce document a été élaboré conjointement avec la direction du PEIP, la Direction des Études, le service des Admissions et Alexandre CAMINADA, afin de définir un cadre clair et homogène qui sera communiqué aux étudiants. Au cours des échanges, la question de la reconnaissance de ce dispositif de mobilité par le réseau Polytech est soulevée, PNS étant, à ce jour, la seule école du réseau à avoir mis en place ce type de mobilité pour les PEIP. Alexandre CAMINADA précise qu'il a demandé au Directoire du réseau Polytech la reconnaissance de cette mobilité pour nos étudiants de PEIP qui peuvent ensuite rejoindre le cycle ingénieur dans une autre école du réseau Polytech, quitte à déroger à leur règlement des études par une décision exceptionnellement en jury de leur école. Actions retenues : Philippe LORENZINI, en lien avec la DRI, recensera les quatre étudiants partis en mobilité en 2024/2025 ainsi que leurs écoles d'accueil afin de transmettre un courrier aux directions des établissements concernés afin de préciser le cadre retenu par Polytech Nice Sophia. Le CDD passe au vote afin d'approuver le cadrage Mobilité pour les PeiP 2 <table> <tr> <th></th><th>POUR</th><th>CONTRE</th><th>ABSTENTION</th><th>TOTAL</th></tr> <tr> <td>Membres CDD</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr> </table>		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	15	0	0	15		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL										
Membres CDD	15	0	0	15										
6	Point DDRS : présentation des résultats de l'auto-évaluation et validation du principe de dépôt du projet de labellisation 2027 14h15 – (15 min)	Cédric BOULBE présente le Label DDRS ainsi que les résultats de l'auto-évaluation réalisée par la direction de l'école (Alexandre CAMINADA / Emilie DEVAUX / Chloé LAUTIER / Cédric BOULBE) de janvier à mars dernier. Il rappelle les principales étapes du processus de labellisation : - Réalisation du dossier de candidature en automne 2026 ; - Dépôt officiel de la candidature en janvier 2027 ; - Organisation de trois réunions de pré-évaluation avec les représentants du label ; - Audit de labellisation prévu en mars/avril 2027 ; - Communication des résultats en juin 2027.	CB / CL : Lancer la procédure pour le dépôt du Label DDRS + Signature des accords de Grenoble et informer Erwin FRANQUET	EN COURS										

		Alexandre CAMINADA précise qu'il sera important d'impliquer le Vice-Président TES, Erwin FRANQUET dans cette démarche. Le CDD est invité à se prononcer sur le principe du dépôt de la candidature de PNS afin d'obtenir le label DDRS en 2027. <table border="1"> <tr> <td></td><td>POUR</td><td>CONTRE</td><td>ABSTENTION</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>Membres CDD</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr> </table> Le principe du dépôt de la candidature de PNS afin d'obtenir le label DDRS en 2027 est approuvée à l'unanimité. En complément, Cédric BOULBE présente les Accords de Grenoble, qui constituent un cadre d'engagement des établissements d'enseignement supérieur en faveur de la transition écologique et sociétale. Il propose que PNS adhère également à cette démarche en signant les accords sachant que l'école répond déjà à de nombreuses mesures attendues et que ça ne sera pas plus engageant pour nous. Le CDD est invité à se prononcer sur le principe de signature des Accords de Grenoble. <table border="1"> <tr> <td></td><td>POUR</td><td>CONTRE</td><td>ABSTENTION</td><td>TOTAL</td></tr> <tr> <td>Membres CDD</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td></tr> </table> Le CDD approuve cette proposition à l'unanimité.		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	15	0	0	15		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	15	0	0	15		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL																				
Membres CDD	15	0	0	15																				
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL																				
Membres CDD	15	0	0	15																				
7	Lancement de la campagne d'emploi EC 2027 + BIATSS (Alexandre CAMINADA, Emilie DEVAUX)	Alexandre CAMINADA précise que les postes seront validés et priorisés lors du CDD du 25/06 prochain. Emilie DEVAUX se charge de transmettre l'informations aux Départements Disciplinaires ainsi qu'aux Laboratoires et EUR concernés.	ED : transmettre le mail d'information aux DD/labos/EUR	FAIT																				
8	Campagne EQHO prévisionnels 2026/2027 + RIPEC 2 + PCA	Alexandre CAMINADA invite le CDD à consulter le fichier mis à leur disposition et notamment l'onglet concernant les critères d'attribution qui ont été mis à jour en fonction des effectifs. Le point sera présenté pour vote au prochain CDD.																						
9	Présentation des indicateurs de pilotage	Point reporté.																						

10	Lancement de l'évaluation des vacataires	Point reporté.		
11	Échange sur la plateforme de virtualisation	Point reporté.		
12	Animation des domaines de formation du réseau Polytech	Point reporté.		
13	Convention IESF	Point reporté.		
14	Représentation des entreprises au Conseil d'École	Point reporté.		
15	Remerciements	Point reporté.		
16	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 16H45		