

Extrait Procès-Verbal du Comité De Direction (CDD) - PLENIER
Polytech Nice Sophia
Séances du 25 juin 2026

Nom, Prénom :	Fonction	PRESENTS : 16
CAMINADA, Alexandre	Professeur, Directeur PNS	X + 1
ABCHICHE, Nadia	Maître de conférences, Directrice du PeiP	X
ARRIGHI, Nicole	Maître de conférences, Directrice dpt Génie Biologique (GB)	X
AUROUX, Didier	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	X +1
BOULBE, Cédric	Maître de conférences, Directeur dpt Mathématiques Appliquée et Modélisation MAM)	Délégation à Didier AUROUX
BURLET, Jean-Laurent	Professeur agrégé, Directeur dpt Bâtiments Intelligents et Durables	Délégation ARJA
CALLAGHAN, Delphine	Professeur, Directrice de la Communication et de la Vie Etudiante	X
COHEN, Stéphanie	Responsable du service des finances	X
DEVAUX, Emilie	DAC PNS	X
FRANQUET, Erwin	Directeur Polytech'Lab	
GAETANO, Marc	Maître de conférences, Directeur des Relations Internationales	
GOUDON, Thierry	Professeur, Directeur laboratoire LIAD	
LORENZINI, Philippe	Professeur, Directeur des admissions	
MALLET, Frédéric	Professeur, Directeur laboratoire I3S	
MIRAMOND, Benoit	Professeur, Directeur de la Recherche	X
MULLER, Fabrice	Professeur, Directeur dpt Ingénierie des Systèmes Electroniques (ISE), Directeur de la Qualité et amélioration continue	X
ONESTO, Cercina	Maître de conférences, Directrice des Relations Internationales	
RIBAUT, Juliette	Professeur agrégé, Directrice des admissions	X
RISSO, Christine	Maître de conférences, Directrice des Etudes	X
SARGENTI, Elisabeth	Professeure, co-responsable du département DLH	X
SAUCE, Gerard	Professeur, Directeur des Relations Entreprises	
STARAJ, Robert	Professeur, Directeur du laboratoire LEAT	
TIGLI, Jean-Yves	Maître de conférences, Directeur dpt Sciences Informatiques	X
TONIN, Cyril	Responsable SI	X

OUVERTURE DE SÉANCE – 13H30

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES	ACTIONS	SUIVI
1	Validation du PV du 11/06/2026 – 5 min	La validation du PV de la séance du 11 juin 2026 est reportée au 9 juillet	ED : a traiter au prochain CDD	EN COURS
2	Campagne d'emploi EC 2027 + BIATSS et priorisation des postes – 30 min	Alexandre CAMINADA fait un point sur les recrutements de titulaires de la campagne 25/26 qui arriveront en septembre 2026 : ○ MAM : Arrivée de KOZHANOVA KSENIA ○ ELEC : Arrivée confirmée de Thierry Werdt (PRAG) et de Francesco Positano (MCF). ○ SI : Les deux postes sont pourvus. Sciences du logiciel : ANKICA BARISIC et NACIM OIJID pour le poste Graphes ○ BAT : Le poste de Maître de Conférences n'est pas pourvu, il est transformé en poste d'ATER, dont le recrutement est en cours. ○ Section 64 : Romain GAUTIER a obtenu une promotion PR 46.3. Il explique ensuite au CDD qu'un dialogue de gestion avec la VPRH, DRH, et VP recherche a été organisé à leur demande afin de présenter les départements en tension à la suite des prochains départs à la retraite, les dossiers RH non traités depuis plus d'un an et enfin présenter les demandes relatives à la campagne d'emplois 2027. <u>Campagne EC 2027 :</u> Alexandre CAMINADA rappelle que les fiches de postes et fiches argumentaires doivent être déposées sur l'équipe TEAMS dédiée et transmises au plus vite aux Départements Disciplinaires et aux laboratoires concernés. Priorisation des postes par section :	FM / JYT / JLB / CB : Faire remonter les fiches aux DD + labos ED : déposer les fiches + argumentaires à la DRH avant le 17 juillet	EN COURS EN COURS

SECTION S	DEPARTEMENTS	POSTE	Remplacer qui	LAB UCA	Quel DD UCA	Quelle EUR	SITUATION 26/27	Priorisation CDD 25/06/2026
61	ISE	46.3	Promotion	LEAT/I3S	ELECTRONIQUE	DS4H	6 candidats internes	1
27 => 27-61	INFO	MCF	Marc GAETANO	PLAB	INFORMATIQUE	DS4H	ATER	1
27 => 61	ISE	MCF	Vincent GRANET	I3S	INFORMATIQUE	DS4H	Non remplacé	2
25-26	MAM	MCF	Chiara SIMEONI	LJAD	MATHEMATIQUES SPECTRUM		ATER	1
34 => 60	BAT	MCF	Michel LACROIX	PLAB	MATHEMATIQUES	DS4H	MCF mise en disposition d'office (accord de la gouvernance pour renforcer la filière et la recherche en BAT)	1
60	BAT	PR	Arnaud CASTEL	PLAB	MATHEMATIQUES	DS4H	Concours infructueux de MCF – ATER	0

La liste des postes et leur classement sont soumis au vote

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres CDD	16	0	1	16

La liste des postes et leur ordre de priorisation sont adoptés.

Campagne BIATSS 2027 :

Emilie DEVAUX présente la proposition de postes pour la campagne BIATSS 2027

Demandes	Services	Poste	Commentaires	Priorité
Concours titulaires (CAT. A)	SCOLARITE	Responsable scolarité	Concours INTERNE demandé depuis 2 ans, à la suite de la revalorisation de la chaîne métier scolarité qui vise à passer tous responsables en CAT. A.	0
Ingénieur de formation	DDE	Ingénieur pédagogique	Transformation du support de poste de secrétaire pédagogique (vacant J. COTES) en poste d'Ingénieur Pédagogique pour répondre aux exigences de la CTI sur l'approche par compétences. La DRH a validé le principe d'un recrutement anticipé. La charge de travail du secrétariat pédagogique est jugée globalement maîtrisée malgré des pics d'activité, justifiant la transformation du poste plutôt que le recrutement d'une 5 ^e secrétaire supplémentaire.	1

La liste des postes et leur classement sont soumis au vote

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres CDD	17	0	0	17

La liste des postes et leur priorisation est adoptées à l'unanimité.

3	Validation montage pour la cédésation de B. VELLA – 10 min	Un montage spécifique est proposé au CDD pour permettre la CDIsation de Benjamin Vella : • Montage : Utilisation du support de Christophe PAPAZIAN (MCF – section 27) jusqu’au départ de M. Franck TESSIER (MCF section 74), qui part à la retraite dans deux ans. À compter de juillet 2028, M. VELLA sera basculé sur le support de M. TESSIER et le support de M. PAPAZIAN sera retourné à I3S/POLYTECH. Ce montage a reçu l’accord de toutes les parties prenantes (laboratoires, EUR) comme demandé par la procédure de cédésation. Le CDD passe au vote afin de valider le montage proposer pour la cédésation de M. VELLA : <table><tr><td></td><td>POUR</td><td>CONTRE</td><td>ABSTENTION</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>Membres CDD</td><td>17</td><td>0</td><td>0</td><td>17</td></tr></table> Le montage est adopté à l’unanimité.		POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL	Membres CDD	17	0	0	17	ED : Faire remonter à la DRH la proposition adoptée	FAIT		
	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL												
Membres CDD	17	0	0	17												
4	Présentation des indicateurs de pilotage – 15 min	Alexandre CAMINADA précise qu’il va revoir les indicateurs signalé d’un X rouge directement avec les responsables de processus concernés.														
5	Lancement de l’évaluation des vacataires – 15 min	Emilie DEVAUX rappelle la procédure validée en CDD en juin 2025 concernant la procédure d’évaluation des vacataires et présente l’outil mis en place. <u>Etat d’avancement de la procédure</u> : <table><tr><td>PROCEDURE</td><td>QUI</td><td>ECHEANC E</td><td>STATUT</td></tr><tr><td>Communication des modalités d’évaluations aux prestataires par courriel avant le début de la prestation</td><td>Emilie</td><td>JUIN 2026</td><td>Fait le 4 juin 2026</td></tr><tr><td>Extraction et consolidation du fichier global des vacataires : A la fin de chaque année académique, la direction des études (GSE) transmettra aux directeurs de départements un fichier récapitulatif des vacataires qui sont intervenus au cours de l’année depuis OSE pour chaque ECUE.</td><td>Emilie/Isabelle</td><td>JUIN 2026</td><td>Fait le 26 mai 2026</td></tr></table>	PROCEDURE	QUI	ECHEANC E	STATUT	Communication des modalités d’évaluations aux prestataires par courriel avant le début de la prestation	Emilie	JUIN 2026	Fait le 4 juin 2026	Extraction et consolidation du fichier global des vacataires : A la fin de chaque année académique, la direction des études (GSE) transmettra aux directeurs de départements un fichier récapitulatif des vacataires qui sont intervenus au cours de l’année depuis OSE pour chaque ECUE.	Emilie/Isabelle	JUIN 2026	Fait le 26 mai 2026	Directeur de département : compléter le tableau pour l’évaluation des vacataires	EN COURS
PROCEDURE	QUI	ECHEANC E	STATUT													
Communication des modalités d’évaluations aux prestataires par courriel avant le début de la prestation	Emilie	JUIN 2026	Fait le 4 juin 2026													
Extraction et consolidation du fichier global des vacataires : A la fin de chaque année académique, la direction des études (GSE) transmettra aux directeurs de départements un fichier récapitulatif des vacataires qui sont intervenus au cours de l’année depuis OSE pour chaque ECUE.	Emilie/Isabelle	JUIN 2026	Fait le 26 mai 2026													

		Evaluation par les départements : Chaque directeur de département, avec l'appui des responsables pédagogiques, réalisera une évaluation annuelle des vacataires qui s'appuiera sur les évaluations des enseignements, les délégués étudiants, les conseils de département et le pôle secrétariat pédagogique. Décision de renouvellement ou non-renouvellement : Les départements pourront grâce à ces évaluations identifier les points d'amélioration à travailler avec les prestataires et décider du renouvellement ou non-renouvellement pour l'année suivante en CDD restreint.	Chaque Directeur avec son équipe pédagogique Chaque Directeur avec son équipe pédagogique	31/08/26 31/08/26	A FAIRE A FAIRE		
6	Échange sur la plateforme de virtualisation – 5 min	Alexandre CAMINADA va organiser une réunion avec DS4H, I3S et le LEAT à la demande du VP numérique M. LAHIRE Philippe, afin d'évaluer les projets et mutualiser les besoins dans le cadre de notre projet de plateforme de virtualisation financé par la subvention obtenue de la Région.				AC : prendre le RV avec DS4H	A FAIRE
7	Animation des domaines de formation du réseau Polytech – 5 min	Alexandre CAMINADA informe qu'un séminaire national aura lieu en octobre à Nantes pour dynamiser les 12 domaines de formation du réseau.					
8	Convention IESF – 5 min	Une proposition de collaboration sur un projet de type "livre blanc" a été faite par l'IESF. Une réunion d'information sera organisée pour les personnes intéressées.					
9	Représentation des entreprises au Conseil d'École – 5 min	Alexandre CAMINADA informe qu'il ne pourra pas organiser de Conseil d'École avant septembre car les représentants des entreprises ne sont pas nommés or le prochain président doit être l'un d'entre eux. Il invite les directions de département à se rapprocher de la DRE pour le renouvellement des représentants des entreprises (1 représentant par formation).				DIR DPT : transmettre un représentant d'entreprise pour le CE	A FAIRE
10	Droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur	Alexandre CAMINADA indique que nous avons reçu une note ministérielle MESRE du 23 juin 2026 qui affirme que les diplômes d'ingénieur sont des "diplômes d'établissement" dont les frais d'inscription doivent être fixés par le CA de chaque établissement, donc par le CA de l'université pour les écoles Polytech. La note indique que pour 2026-2027, les tarifs 2025-2026 sont maintenus à titre provisoire avec une légère revalorisation (630€ pour le cycle ingénieur). La stratégie pour la rentrée 2027 devra donc être défini par l'école et soumise au CA.					

	relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur pour l'année 2026-2027 – 5 min			
11	Mobilisation des écoles d'ingénieurs pour les Villages Sport 2026 dans le cadre de « Septembre Bouge » - Webinaire le 29 juin 2026 – 5 min	Alexandre CAMINADA précise que nous avons reçu un mail du Ministère concernant la promotion du sport auprès des étudiants via le programme « Septembre bouge ». Après discussion, L'école participera à cette initiative pour la promotion du sport. Delphine CALLAGHAN est chargée de l'organisation en lien avec le BDS et Olivier MARTY directeur d'UCA sport.	DC : Prendre contact avec le BDS et Olivier MARTY et suivre le projet	EN COURS
12	Remerciements à Sophie GUESNERY pour l'organisation des CDS – 1 min	Le CDD adresse ses remerciements formels à Sophie GUESNERY pour son travail remarquable dans l'organisation de l'ensemble des comités de recrutement et de la visite CTI.		
13	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 16H45		