

**Procès-Verbal du Conseil d'École (CE)
Polytech Nice Sophia
Séance du 03 juillet 2024 – 16h00 – Learning Centre**

MEMBRES VOTANTS (40)

Nom et prénom	Représentant de	Participation au conseil	Procuration
ANJOU Raphael	Etudiant		
AROUL Ines	Etudiant	X	Procuration à I. FETIU
ARRIGHI Nicole	Collège B	X	
AUDRA Philippe	Collège A	X	
AUROUX Didier	Collège A	X	Procuration à P. LORENZINI
AUXIRE-GUGLIEMI Nathalie	Collège B	X	
BARBIERI Mathieu	IATSS	X	
BARDEY Philippe	Entreprise		
BEIKBAGHBAN Ali	IATSS		
BOULBE Cédric	Collège B	X	
BOUST Laurent Président du 17 avril 2018 au 16 avril 2021	Entreprise	X	
CAUNEAU François	Enseignement		
CLERC Maureen	Recherche	X	
COMET Jean-Paul	Collège A	X	
DA SILVA David	IATSS	X	
DANAIS Patricia	IATSS		
DARGENT Thierry	Entreprise	A DISTANCE	
DENEIRE Luc	Collège A	A DISTANCE	
DERMIT Jean-Pierre	Conseil Général des Alpes-Maritimes		
DREYSSE BAUDE Françoise	Collège A	A DISTANCE	
DURAND Hugo	Etudiant		
FRANQUET Erwin	Collège A		
HURON Sébastien	Entreprise		
KLEYNHOFF Bernard	Conseil Régional Provence Alpes Côte d'Azur	X	Procuraton à L. BOUST

LORENZINI Philippe	Collège A	X	
MALEZIEUX Louis	Etudiant	A DISTANCE	
MASCARELLI Jean-Pierre	Communauté d'Agglomération de Sophia-Antipolis		
MOLINES Guilhem	Entreprise		
MOREAU Sylvain	Entreprise		
MULLER Tiphaine	Etudiant	A DISTANCE	
PALLANCA Charles	Chambre de Commerce et d'Industrie CCI Nice Côte d'Azur	A DISTANCE	
PETIT Eric	Enseignement		
RISSO Christine	Collège B	A DISTANCE	
ROZELOT Jean-Pierre	Ingénieurs Et Scientifiques de France IESF Côte d'Azur		
SCHALL Christopher	Collège B	X	Procuration à N. AUXIRE
SINTES Isabelle	IATSS	X	Procuration à D. DA SILVA
SOCHINSKII Arkadii	Collège B	X	
STOLFI-DONATI Noëlle	Collège B	A DISTANCE	
TATINIAN William	Collège B		
VIGNOLO Patrizia	Collège A	A DISTANCE	
		25 VOIX soit 62,50 %	

MEMBRES NON VOTANTS (21)

Nom et prénom	Représentant de	Participation au conseil ?	Procuration à OU signature
BRISWALTER Jeanick	UCA - Président	X	Procuration à M. DALLOZ
CALLAGHAN Delphine	Ecole – Direction adjointe communications et vie étudiante		
CAMINADA Alexandre	Ecole - Directeur	X	
CARLES Claire-Victoria	ALUMNI		
CHICOT Natacha	RECTORAT		
COLLAVIZZA Hélène	Ecole – Direction PEIP		
DEVAUX Emilie	Ecole – Direction adjointe administrative	X	
GAETANO Marc	Ecole – Direction adjointe relations internationales	A DISTANCE	
MIRAMOND Benoît	Ecole – Direction adjointe recherche		
MULLER Fabrice	Ecole – Direction ingénierie des systèmes électroniques		

SANCHEZ Christian	AGENT COMPTABLE		
SAUCE Gérard	Ecole – Direction adjointe relations entreprises		
TIGLI Jean-Yves	Ecole – Direction sciences informatiques	X	

Membres invités : Marc BERNAKI, Pavel KUZHIR, Nadia ABCHICHE-MIMOUNI, Jean-Laurent BURLET.

Acronyme utilisé dans le PV :

- CE = Conseil d'Ecole
- CDD = Comité de Direction
- PNS = Polytech Nice Sophia

Laurent BOUST souhaite la bienvenue aux membres et ouvre la séance à 16H11.

#	SUJETS À L'ORDRE DU JOUR	DISCUSSIONS ET VOTES EN CDD RESTREINT	ACTIONS	SUIVI
1	VOTE Adoption du procès-verbal du 22/11/2024	En raison de la transmission tardive du procès-verbal de la séance du 22 novembre dernier aux membres du CE, Laurent BOUST propose de leur accorder jusqu'au 5 juillet prochain pour envoyer leurs remarques ou commentaires au directeur de l'école par retour de mail.	Emilie DEVAUX : Mettre en ligne sur l'Intranet le PV du 22 novembre 2024	FAIT
2	VOTE Organisation : nouvelles missions et nominations au sein de l'école	<p>➤ Renouvellement au sein de l'école</p> <p>Laurent BOUST rappelle que les personnalités extérieures qui siègent au Conseil d'école sont nommées par le CDD pour un mandat de 4 ans renouvelable (statut Art. 2.6).</p> <p>Il précise qu'il y a actuellement 2 sièges vacants à la suite de départs, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • M François CAUNEAU, Ecole des Mines de Paris, Directeur de la délégation de Sophia Antipolis : départ en retraite qui propose pour le remplacer M Marc BERNACKI, Ecole des Mines de Paris, professeur, directeur de l'équipe Métallurgie, Micro Structure, Rhéologie au CEMEF UMR 7635 • M Eric PETIT, Lycée International de Valbonne, Proviseur : nommé proviseur au Lycée Val d'Argens au Muy (Var) = siège vacant 	Emilie DEVAUX : Mettre à jour les organigrammes	FAIT

Après une présentation de **M. BERNACKI**, **Laurent BOUST** précise aux membres que **M. BERNACKI** a été nommé par le CDD, le 27 juin dernier. Il ajoute que le directeur de l'école et lui-même sont en recherche active pour combler le poste vacant restant.

➤ **Création d'une mission de référent « racisme, antisémitisme »**

Alexandre CAMINADA informe le CE que, en réponse à la demande du ministre de l'Enseignement Supérieur, aux directions et présidences d'établissement de désigner une personne référente « racisme, antisémitisme » parmi les enseignants, chercheurs, enseignants-chercheurs ou autres personnels de l'établissement, le CDD du 25 janvier 2024 a nommé **Delphine CALLAGHAN** pour assurer cette mission, essentielle notamment au regard des exigences de la CTI.

Commentaires des membres :

- Quelles sont les missions d'un référent « racisme, antisémitisme » ?
Réponse : Celles définies par le Ministère : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/bo/2024/Hebdo2/ESRS2400723C>
- **Alexandre CAMINADA** précise que la première action de Mme **CALLAGHAN** sera de suivre une formation ; elle est actuellement en train de chercher les formations appropriées.
- Quelles actions Polytech va mener pour faire connaître cette mission auprès des étudiants ?
Réponse : Mme **CALLAGHAN** interviendra lors de la rentrée et mènera des actions de sensibilisation avec l'aide de la cellule de l'Université.

➤ **Renouvellement mandat du directeur du Département « PEIP Parcours des Ecoles d'Ingénieurs Polytech » qui gère le cycle préparatoire intégré de l'école**

Laurent BOUST fait référence aux statuts concernant la nomination des directeurs de département de l'école et précise que la candidature de **Mme Nadia ABCHICHE MIMOUNI** est proposée par le département PEIP à la suite d'un vote qui s'est tenu le 26 juin 2024. Cette candidature a également reçu un avis favorable unanime lors du CDD du 27 juin dernier.

- **Mme Hélène COLLAVIZZA** (fin de mandat)
- **Mme Nadia HABCHICHE** (candidate pour un 1^{er} mandat)

Après une brève présentation, **Mme Nadia HABCHICHE MIMOUNI**, qui participe à la réunion à distance, quitte la visioconférence et les membres passent au vote.

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres votants	25	0	0	25
TOTAL	25	0	0	25

La nomination de **Mme Nadia HABCHICHE MIMOUNI** au titre de directrice du département PEIP pour un mandat de 3 ans est adoptée à l'unanimité.

Alexandre CAMINADA remercie et félicite au nom de l'école l'équipe pédagogique sortante, composée de **Mmes Hélène COLLAVIZZA, Juliette RIBAUT et Noëlle STOLFI**, pour leur engagement respectif ainsi que la qualité du travail accompli tout au long de leur mandat. Il propose de prendre quelques instants pour les applaudir.

➤ **Renouvellement mandat du directeur du Département « BAT Bâtiments Durables et Intelligents »**

Alexandre CAMINADA rappelle que la candidature de **M Jean-Laurent BURLET** est proposée par le département Bâtiments Durables et Intelligents à la suite d'un vote qui s'est tenu le 12 juin 2024 et que celle-ci a également reçu un avis favorable en Comité de direction du 27 juin 2024.

- **M Erwin FRANQUET** (fin de mandat)
- **M Jean-Laurent BURLET** (candidat pour un 1^{er} mandat)

Après une brève présentation, **M Jean-Laurent BURLET**, quitte la salle et les membres passent au vote.

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres votants	25	0	0	25
TOTAL	25	0	0	25

La nomination de **M Jean-Laurent BURLET** au titre de Directeur du département Bâtiments Durables et Intelligents pour un mandat de 3 ans, est adoptée à l'unanimité.

		<p>Alexandre CAMINADA remercie et félicite au nom de l'école M Erwin FRANQUET, pour son engagement ainsi que la qualité du travail accompli tout au long de son mandat. Il propose de prendre quelques instants pour l'applaudir.</p>										
3	<p>VOTE</p> <p>Développement durable – Plan d'actions de l'école pour 2024/2025</p>	<p>Alexandre CAMINADA explique que l'école s'est dotée d'un plan d'action DDRS qui a été validé en CDD du 25 janvier 2024.</p> <p>Cédric BOULBE réfèrent DDRS pour l'école et membre de la commission TES du réseau Polytech, présente les documents qui servent de référence aux actions menées par la commission TES, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La charte DDRS signée par les 16 écoles Polytech, le 19 novembre 2020 - Le plan climat-biodiversité et transition écologique de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - Le cadrage et les préconisations du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche pour « former à la transition écologique pour un développement soutenable les étudiants de 1^{er} cycle » - La fiche thématique RSE de la CTI <p>Il détaille ensuite le plan d'actions de Polytech pour 2024/2025 :</p> <table border="1" data-bbox="448 893 1657 1396"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 893 1377 957">ACTIONS 2024/2025</th> <th data-bbox="1377 893 1657 957">STATUT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 957 1377 1204">Réaliser le bilan carbone de l'école de 2023 pour décembre 2024 avec l'implication des différents services de l'école pour la récolte et le traitement des données. La couverture précise de l'étude reste à définir ; l'hypothèse de travail est : achats 2023, déplacements professionnels 2023, consommation des fluides Templiers et Lucioles au prorata des espaces utilisés 2023, mobilités étudiantes 2023/24.</td> <td data-bbox="1377 957 1657 1204">EN COURS LANCEMENT, le 02/07/2024</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1204 1377 1300">Déployer en site pilote l'application MOBILAN de mesure de l'impact carbone des mobilités internationales académiques.</td> <td data-bbox="1377 1204 1657 1300">A FAIRE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1300 1377 1396">Faire l'autoévaluation DDRS de l'école et définir un plan d'actions pour 2025 et 2026 selon les 17 ODD à la suite du bilan carbone.</td> <td data-bbox="1377 1300 1657 1396">A FAIRE</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIONS 2024/2025	STATUT	Réaliser le bilan carbone de l'école de 2023 pour décembre 2024 avec l'implication des différents services de l'école pour la récolte et le traitement des données. La couverture précise de l'étude reste à définir ; l'hypothèse de travail est : achats 2023, déplacements professionnels 2023, consommation des fluides Templiers et Lucioles au prorata des espaces utilisés 2023, mobilités étudiantes 2023/24.	EN COURS LANCEMENT, le 02/07/2024	Déployer en site pilote l'application MOBILAN de mesure de l'impact carbone des mobilités internationales académiques.	A FAIRE	Faire l'autoévaluation DDRS de l'école et définir un plan d'actions pour 2025 et 2026 selon les 17 ODD à la suite du bilan carbone.	A FAIRE	<p>Cédric BOULBE : Mettre en place un calendrier.</p>	<p>EN COURS à présenter au prochain conseil</p>
ACTIONS 2024/2025	STATUT											
Réaliser le bilan carbone de l'école de 2023 pour décembre 2024 avec l'implication des différents services de l'école pour la récolte et le traitement des données. La couverture précise de l'étude reste à définir ; l'hypothèse de travail est : achats 2023, déplacements professionnels 2023, consommation des fluides Templiers et Lucioles au prorata des espaces utilisés 2023, mobilités étudiantes 2023/24.	EN COURS LANCEMENT, le 02/07/2024											
Déployer en site pilote l'application MOBILAN de mesure de l'impact carbone des mobilités internationales académiques.	A FAIRE											
Faire l'autoévaluation DDRS de l'école et définir un plan d'actions pour 2025 et 2026 selon les 17 ODD à la suite du bilan carbone.	A FAIRE											

Inflexion pédagogique des formations d'ingénieur pour des « cours contextualisés aux métiers visés par la formation » (recommandation de la CTI) : faire une cartographie ODD des maquettes 2024/25 de l'école par spécialité en identifiant les cours dédiés (par exemple 30h de sensibilisation pour 3 ECTS en PEIP) et les cours contextualisés.	A FAIRE
Former le personnel enseignant, administratif et technique : -une journée complète PNS hors murs avec fresques, conférences et spectacle -2 jours de formation réseau « bilan carbone et ODD »	FAIT – 18/06/2024 FAIT – 9-10/07/2024 à Lyon
Mettre à jour la page web DDRS de l'école avec une identification des actions concrètes. Actuellement la page est très générique et ne parle que de l'engagement.	A FAIRE
En 2025 : Demander la labélisation DDRS de l'école : possible si 9 variables stratégiques sont de niveau 3.	A FAIRE

Commentaire des membres :

- Quel outil sera utilisé pour réaliser le bilan carbone ?
Réponse : Nous allons nous faire aider par une entreprise extérieure, EcoHumans, qui va nous accompagner pour le bilan et à construire un plan de transition.
- Un membre préconise fortement de mettre en place une aide financière pour amener les étudiants à avoir des déplacements plus verts.
Réponse : **Alexandre CAMINADA** précise que l'école a mis 30k€ sur 2022/2023 afin d'offrir aux étudiants des bourses de mobilités mais que le mode de déplacement n'est pas un critère d'obtention de la bourse actuellement.
- Comment va-t-on s'y prendre pour fiabiliser les données entre les départements ?
Réponse : Nous avons mis en place des formulaires et intégré le plus de parties prenantes dans le groupe de travail pour mobiliser les départements, les étudiants et le personnel.
- Qu'est ce qui pourrait être fait sur le Campus ?
Réponse : Il existe déjà plusieurs projets en cours :
1. Le projet GECOS, piloté par **Stéphanie LAVIROTTE** qui a permis de réaliser 40% d'économie sur la gestion des fluides.

2. L'éco-pâturage effectué par deux ânes sur le Campus depuis 3 ans.
3. Le projet Régénère Azur de la CAPG auquel Polytech est associé afin de revégétaliser des espaces du campus.
4. Plusieurs cours sont également mis en place en MAM et SI. Un projet a été déposé à un APP de l'ADEME sur cette thématique avec Amadeus en porteur.

- Est-ce que Polytech Montpellier, qui est plus avancé sur le sujet à réussir à diminuer leur empreinte carbone ?

Réponse : On ne sait pas, mais ils ont beaucoup d'actions et de ressources pour les accompagner.

- Comment vous allez réussir à mobiliser les étudiants pour qu'ils répondent ?

Réponse : On implique les étudiants via le BDE et le BHE dans le groupe de travail DDRS.

- Est-il possible d'aménager les périodes d'alternance pour éviter aux étudiants qui ont leur alternance en dehors des Alpes-Maritimes des déplacements réguliers en avion ?

Réponse : Ce sont des cas isolés ; pour certaines formations, l'alternance ne peut pas être restreinte à la région car le bassin d'emploi est limité (BAT et GEAP).

- Idées/leviers du conseil pour faciliter la mobilité des étudiants :

- Développer des partenariats avec des écoles et universités européennes plutôt que sur d'autres continents.
- Permettre aux étudiants de prendre plus de temps pour se rendre sur les lieux de stage afin de permettre les transports plus lents sur les longues distances (train, bateau...).
- Mettre en place une aide financière pour faciliter les déplacements en train qui sont en règle générale plus onéreux.
- Intégrer les ODD dans nos syllabus. La fréquence de déplacement étant à prendre en compte, peut-être faudrait-il limiter à 1 seule mobilité « carbonée » par étudiant au cours du cursus.
- Mesurer et fixer un taux carbone individuel aux étudiants à ne pas dépasser sur la durée du cursus.

- Est-ce que la formation/sensibilisation va intégrer les vacataires ?

Réponse : Pour le moment, c'est destiné aux personnels permanents de tout statut mais on pourra le proposer aux vacataires en 2025. Emilie DEVAUX, indique les mesures mises en place pour les vacataires avec l'ajout de la charte qualité de l'école à signer au moment de la signature de leur contrat.

La direction s'engage à faire un point récurrent DDRS à chaque CE.

Les membres passent au vote afin d'approuver le plan d'action DDRS de l'école.

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres votants	25	0	0	25
TOTAL	25	0	0	25

Le plan d'action est approuvé à l'unanimité.

4 VOTE
Emploi – demande de poste pour 2024/25 – postes d'enseignants en CDD sur 1 an

Alexandre CAMINADA présente les demandes de postes d'enseignants contractuels dans le cadre de la campagne d'emplois 2024/2025 qui ont été validées par le comité de direction le 30 mai dernier. Il précise que ces demandes ont déjà été transmises à la DRH afin de respecter le calendrier imposé.

Quotité travail	Date début contrat	Date fin contrat	Plafond d'emplois	Volume enseignement	Département disciplinaire	Discipline enseignée	Arbitrages
50%	01/09/2024	31/08/2025	ETABLISSEMENT	192h	GENIE CIVIL	BATIMENT INTELLIGENT	FAVORABLE sur poste 60 MCF 0168 en détachement jusqu'en 2029
100%	01/09/2024	31/08/2025	ETABLISSEMENT	384h	INFORMATIQUE	GREEN IT	FAVORABLE sur poste infructueux 27 MCF 0954
100%	01/09/2024	31/08/2025	ETABLISSEMENT	384h	SCIENCE GESTION	ECONOMIE_GESTION	FAVORABLE sur poste 801PRAG1547 parti en détachement
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	384h	HYDROLOGIE HYDRAULIQUE	GENIE DE L'EAU	FAVORABLE sur le support de poste de M. ASSABA
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	384h	HYDROLOGIE HYDRAULIQUE	GENIE DE L'EAU	FAVORABLE sur financement projet HYDROEUROPE
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	384h	LANGUES	ANGLAIS	Demande validée à DS4H sur RP MIAGE

Les membres passent au vote afin d'approuver les demandes de postes d'enseignants contractuels pour 2024/2025 :

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres votants	24	0	1	25
TOTAL	24	0	1	25

Les demandes de postes d'enseignants contractuels sont approuvées.

5 VOTE

Demande de poste pour 2024/25 – postes d'enseignants-chercheurs titulaires fonctionnaires

Alexandre CAMINADA présente le projet de demande de postes d'enseignants-chercheurs titulaires qui doit être transmis à la DRH au plus tard le 15 juillet prochain. Il précise que le classement demandé par la DRH se fera lors du prochain CDD prévu le 13 juillet.

Quotité travail	Date début contrat	Plafond d'emplois	Volume enseignement	Département disciplinaire	Qualification	Support
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	GENIE CIVIL 60	Maitre de conférences	Non (création)
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	MATHEMATIQUES 25-26	Maitre de conférences	Oui (départ Mme Victorita DOLEAN)
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	ELECTRONIQUE 63	Maitre de conférences	Oui (transformation de deux PAST)
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	INFORMATIQUE 27	Maitre de conférences	Oui (démission de M Fabien HERMENIER)
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	INFORMATIQUE 27	Maitre de conférences	Oui (démission de M Sébastien MOSSER)
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	INFORMATIQUE 27	Maitre de conférences	Oui (retraite de M Igor LITOVSKY)
100%	01/09/2025	ETABLISSEMENT	192h	Génie informatique, automatique et traitement du signal 61	Professeur des universités	Oui (recrutement d'un MCF en 46.3)

Les membres passent au vote afin d'approuver les demandes de postes d'enseignants-chercheurs titulaires pour 2024/2025 :

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres votants	25	0	0	25
TOTAL	25	0	0	25

Les demandes de postes d'enseignants titulaires sont approuvées à l'unanimité.

6 **VOTE**

Demande de poste pour 2024/25 – postes de personnels administratif et technique en CDD

Alexandre CAMINADA présente le projet de demande de poste pour le personnel administratif qui doit être transmis à la DRH au plus tard le 15 juillet prochain.

Quotité travail	Date début contrat	Date fin contrat	Plafond d'emplois	Structure de rattachement	Missions	Qualification	Support
100%	01/09/2024	31/08/2025	POLYTECH	Direction et référent DDRS	Responsable RSE	Ingénieur d'études	Non (création)

Les membres passent au vote afin d'approuver la demande de création de poste pour le personnel administratif pour 2024/2025 :

	POUR	CONTRE	ABSTENTION	TOTAL
Membres votants	25	0	0	25
TOTAL	25	0	0	25

7 **INFORMATION**

Remue-méninges : qualité - suivi des indicateurs et évolution pour 2024/25

POINT REPORTE pour clore le conseil.

8	INFORMATION Remue-méninges : stratégie - orientations à moyen terme	POINT REPORTE pour clore le conseil.		
	Levée de la séance	Alexandre CAMINADA lève la séance à 18h34		