

# 2020



Illustration: Perrine Honoré

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR  
BIBLIOTHÈQUES



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

Service Commun de la Documentation

# SOMMAIRE

|   |      |
|---|------|
| 2020 : une année bouleversée marquée<br>par la crise sanitaire de la Covid-19 ..... | p.5  |
| Une année 2020 prometteuse .....  | p.10 |
| Plan de continuité d'activité .....   | p.14 |
| Plan de reprise d'activité .....  | p.20 |
| Ré-ouverture des BU.....  | p.26 |
| Une année bouleversée et<br>pourtant les chantiers continuent .....                 | p.33 |
| Rapport financier .....   | p.42 |

# 2020 : UNE ANNÉE BOULEVERSEE

*marquée par la crise sanitaire de la Covid 19*

Entre le 1er janvier et le 15 mars 2020, les bibliothèques Universitaires ont été en capacité de soutenir une belle continuité dans leur offre de services selon des modalités de fonctionnement stables par rapport à l'année 2019 : horaires d'ouverture, offre de formation, services de soutien à la recherche, développement et renouvellement de l'offre de documentation sur support physique et en ligne....

A compter de la mi-mars, et en raison d'une crise sanitaire sans précédent, l'année 2020 aura été marquée par un bouleversement complet du fonctionnement des bibliothèques et de leur offre de services impactant autant les personnels que les usagers.

L'année 2020 fut donc marquée par l'adaptation permanente de l'organisation des bibliothèques, par un aménagement constant de l'offre de services et par la mise en place, souvent dans des délais très serrés, de nouveaux services. Le rythme de ses adaptations et aménagements (en lien direct avec l'évolution des annonces gouvernementales et de la situation sanitaire) a nécessité de la part des personnels des qualités de créativité, d'adaptabilité ainsi qu'une disponibilité à toutes épreuves.

Un hommage appuyé doit être rendu à l'ensemble des personnels qui se sont mobilisés sans relâche pour maintenir une qualité de services optimale dans un contexte, difficile et particulièrement incertain.

Pleinement inscrite dans la dynamique impulsée par l'Université, le SCD s'est attaché à développer une solide offre de services en distancié tout en maintenant, chaque fois que possible, les services en présentiel.

Ainsi, le déroulement de l'année 2020 a été marqué par la mise en place successive d'un Plan de Continuité d'Activité (PCA) , d'un Plan de Reprise d'Activité (PRA) puis par la ré-ouverture des bibliothèques en Mode Dégradé (FMD) auxquels se sont ajoutés la poursuite de chantiers importants tout au long de la période.

## CRISE SANITAIRE dates clés

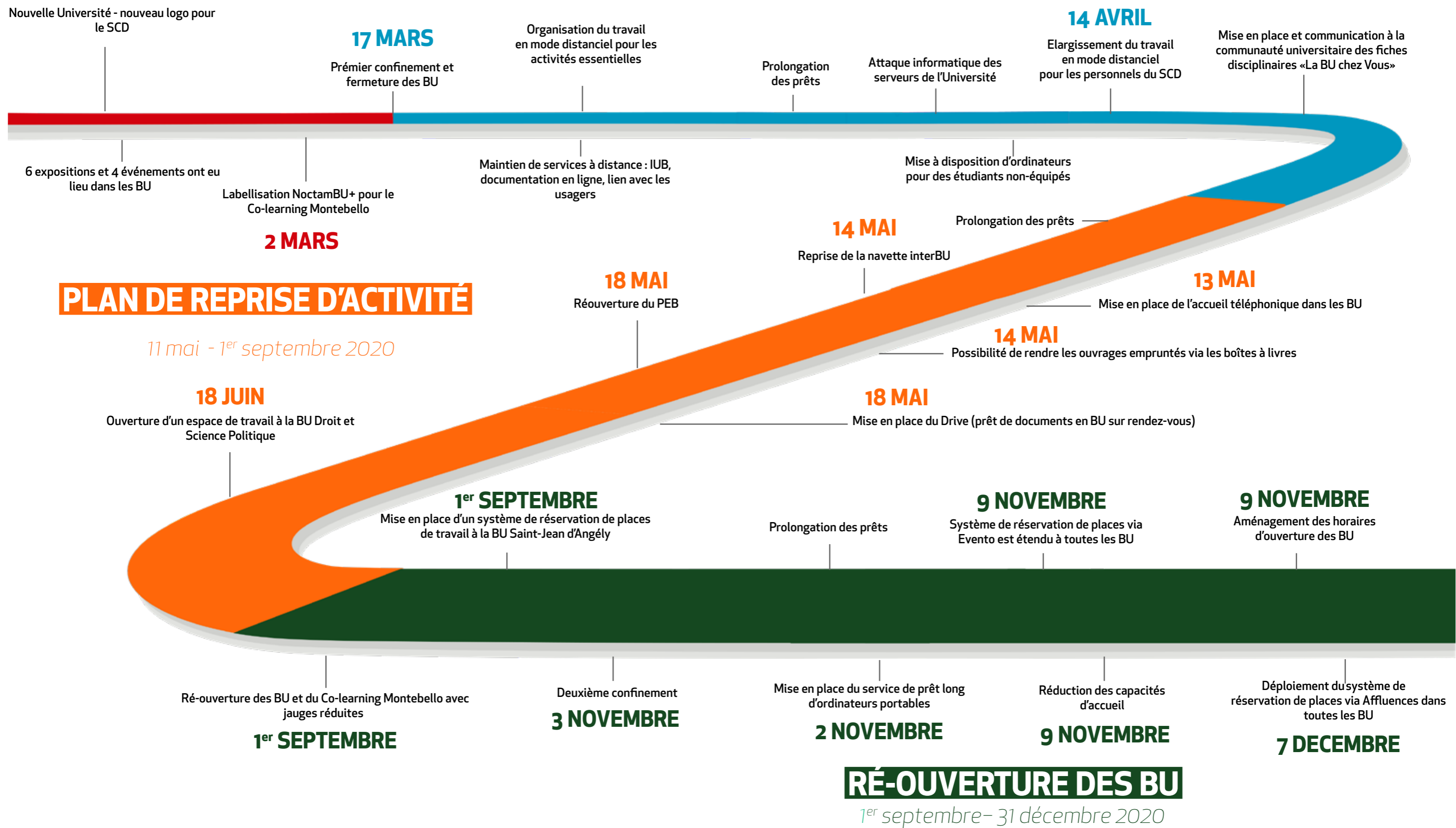
- 24/01** annonce des premiers cas de Covid-19 en France
- 15/02** premier décès en France
- 29/02** premières restrictions
- 17/03** premier confinement
- 11/05** lancement d'un déconfinement progressif
- 30/10** deuxième confinement
- 15/12** desserrement progressif

# UNE ANNÉE 2020 PROMETTEUSE

1er janvier – 17 mars 2020

## PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ

17 mars – 11 mai 2020



# CHIFFRES

# CLÉS 2020

**8** BU & 3 Co-learning ont été ouverts et **12 873** heures ont enregistré **535 747** entrées -63%

**436** questions ont été traitées via le service IUB +63%

**190** ordinateurs portables acquis pour du prêt longue durée

janv. - fév.

BU ouvertes  
100% des places disponibles

mars - sept.

BU fermées  
0 place disponible

sept. - oct.

BU réouvertes avec distanciation  
50% des places disponibles  
1m entre chaque place

oct. - déc.

BU ouvertes sur réservation obligatoire + distanciation stricte  
20% des places disponibles  
4m par place

L'année 2020 a été marquée par une alternance de fermetures/ouvertures des BU. Les services en présentiel ont donc fonctionné à minima alors que l'activité IUB a fortement progressé et que de nouveaux services en ligne ont été mis en place : prêts de livres sur réservation (click & collect), prêt long d'ordinateurs afin de lutter contre la précarité numérique des étudiants, valorisation des collections disciplinaires... La fréquentation des bibliothèques chute de 63% en raison des effets cumulés de la baisse du nombre de jours d'ouverture des BU (-50% de jours d'ouverture par rapport à 2019 + fermeture complète du Co-Learning Montebello), de la mise en place de la réservation obligatoire pour accéder aux espaces de travail et de l'obligation pour les BU d'appliquer des jauges limitant très fortement le nombre de places disponibles.

Les BU comptabilisent

**37 120** documents empruntés -52% pour **9 654** emprunteurs -40%

Avec **948 360€** dépensés -3% nous avons acquis

**5 770** documents -30%

**57** abonnements à des bases de données -1%

**571** abonnements à des périodiques imprimés -1%

En ligne, nous avons recensé

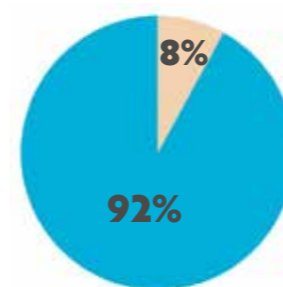
**1 175 163** consultations de ressources +12,5% dont

**188 598** consultations de livres électroniques +43%

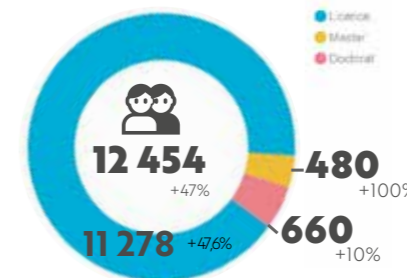
**712 530** consultations d'articles électroniques +1,2%

Après 2 années fastes sur le plan budgétaire pour le remplacement des collections d'histoire suite au dégât des eaux en BU Lettres, le budget 2020 dédié aux acquisitions de documentation papier revient à son niveau de 2017. Le volume des acquisitions diminue en proportion et atteint un volume équivalent à celui de 2017. A noter, la forte augmentation des consultations de livres électroniques (+43%). Les modalités de travail en distanciel ont généré de fortes attentes (cf. RA 2019), de la part des étudiants notamment, auxquelles le SCD a su répondre en développant fortement, dès 2019, son offre d'ebooks. La consultation d'articles électroniques, quant à elle, est restée stable (+1,2%)

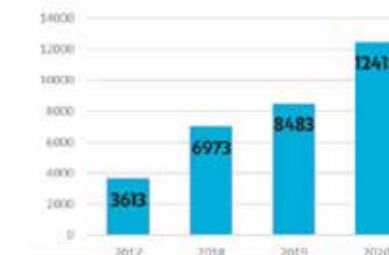
Modalités de formation (par étudiant)



Étudiants formés



Étudiants de licence formés



La formation des usagers aux compétences informationnelles connaît une étape importante avec l'ouverture des cours de niveaux L3 et l'évaluation des cohortes. En 2020, l'ensemble des étudiants relevant d'un cursus licence est désormais formé à la maîtrise des compétences informationnelles. L'objectif fixé au SCD en 2017 dans le cadre de l'accréditation est ainsi pleinement atteint dans le strict respect des délais de réalisation impartis. Un grand bravo aux équipes qui ont relevé ce très grand challenge.

En 2020, sur Hal UCA

**467** mémoires et thèses ont été déposés

pour un total de

**3 944** mémoires et thèses disponibles sur Hal

En tout

**338 439** consultations de mémoires et thèses

ont été réalisées sur Hal UCA

Dépôts Hal UCA



Sur le plan quantitatif, l'activité sur HAL se tasse avec une baisse de 15% des dépôts (publication) et signalements (notice). D'un point de vue qualitatif, cependant, l'évolution s'avère extrêmement positive et marque un changement radical dans les pratiques des enseignants et enseignants-chercheurs. En 2020, en effet, la part du signalement (création de notices sans texte intégral) diminue fortement au profit du dépôt (mise en ligne du texte intégral). Avec une augmentation de 1 000 dépôts soit + 45% en 2020, la part du texte intégral représente 41% de l'activité en 2020 contre 24%, seulement, en 2019. Le travail de sensibilisation et d'accompagnement des équipes explique certainement, au moins partiellement, cette évolution. Dans tous les cas de figure, cette dynamique s'inscrit pleinement dans la politique de soutien à l'Open Access encouragée par l'Université.

AU SCD, NOUS SOMMES

**96** agents

pour

**91** ETP


et


**36** emplois étudiants



pour **4,5** ETPT


1er janvier – 17 mars 2020



## UNE ACTIVITÉ CULTURELLE SOUTENUE


-  BU Saint-Jean d'Angély



 Exposition **Graff - l'art éphémère**


 Du 10 janvier au 4 mars
-  Learning Centre SophiaTech



 Exposition **Sciences en bulles**


 Du 10 au 29 février
-  Learning Centre SophiaTech



 Data Science Meetup **Qu'y a-t-il dans un visage?**


 Le 11 février
-  BU Lettres Arts Sciences Humaines



 Exposition **Sexisme : pas notre genre !**


 Du 2 au 27 mars
-  BU Saint-Jean d'Angély



 Exposition **Arts et Sciences : elles ont changé nos vies**


 Du 10 janvier au 4 mars
-  Learning Centre SophiaTech



 Exposition **Printemps des Poètes**


 Du 10 au 29 février
-  BU STAPS



 Cycle de projection de films et de documentaires sur la thématique du sport et du genre


 Du 2 au 13 mars
-  BU Médecine Pasteur


 Lectures éthiques - débats publics **Cocktail toxique : comment les perturbateurs endocriniens empoisonnent notre cerveau**

 Jeudi 12 mars
-  BU STAPS

 Exposition **Sport et genre : des stéréotypes à la mixité**

 Du 16 mars au 24 avril
-  BU Lettres Arts Sciences Humaines

 Conférence **Des écrans plein la vue. Les jeunes à l'épreuve de la cyberaddiction**

 Mercredi 26 mars

## BAROMÈTRE DE L'ACCUEIL 2019

au Learning Centre SophiaTech

L'enquête de satisfaction menée au Learning Centre SophiaTech à l'automne 2019 a permis de confirmer la gêne rencontrée par les usagers fréquentant la bibliothèque : niveau sonore trop élevé et manque de places assises, en particulier pour le travail individuel. Afin de mieux étudier ces deux phénomènes, il a été décidé de mener une enquête d'observation des usages au sein du Learning Centre sur une période de deux semaines, début mars 2020.

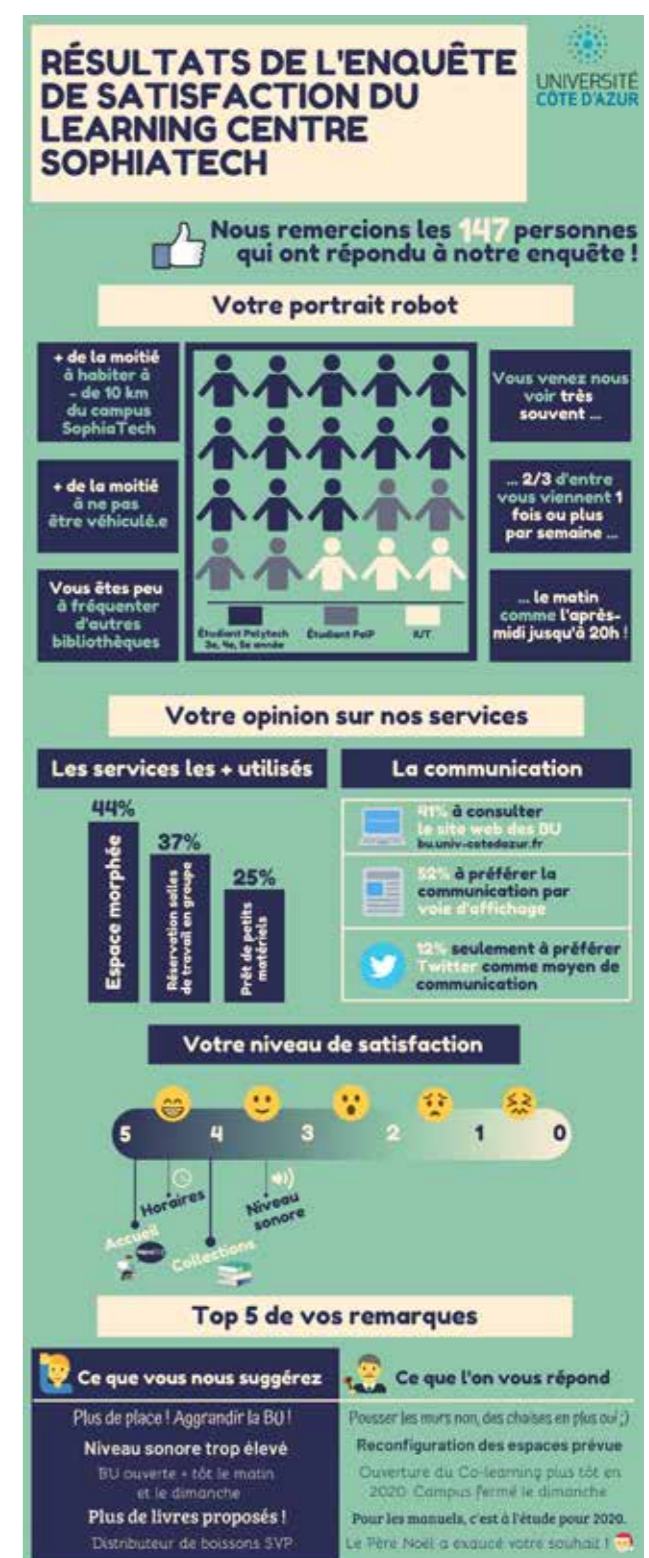
Cette étude a permis de constater que les espaces normalement dédiés au travail individuel sont en fait utilisés de façon mixte pour du travail individuel ou en petit groupe.

Manquant de places assises individuelles situées dans des espaces calmes et intimes pour se concentrer, les usagers seuls se réfugient dans d'autres espaces. Ces usagers utilisent également les box de travail en groupe lorsqu'ils ne sont pas déjà occupés par des groupes.

Par ailleurs, la promiscuité entre les usagers utilisant des espaces pour la détente et d'autres pour étudier est ressentie négativement par ces derniers. Il apparaît donc important de retravailler également les espaces afin de mieux répartir les usages – travail et détente – au sein du Learning Centre et du Co-learning.

Une étude acoustique sera menée début 2021 en collaboration avec le département bâtiment de Polytech afin, dans un premier temps, d'identifier les sources de gêne acoustique dans les différents espaces du Learning Centre et du Co-learning et, dans un deuxième temps, d'envisager des solutions pour atténuer celles-ci.

Cette correction acoustique viendra en



complément du réaménagement des espaces du Learning Centre et du Co-learning prévu pour résoudre les problématiques liées aux usages.

# UNE POLITIQUE DOCUMENTAIRE POUR LA NOUVELLE UNIVERSITÉ

## *résolument tournée vers l'Open Access*

Le budget documentaire 2020 a été construit sur la base

- d'une reconduction à l'identique du budget papier
- d'une sanctuarisation du budget dédié aux ressources en Open access
- de la reconduction d'un budget dédié à des actions en faveur de la Science Ouverte (dans le cadre de la mise en œuvre de la plateforme Epi-Revel notamment).

Compte-tenu des nombreux réajustements opérés en 2019, l'ensemble des abonnements 2019 ont été reconduits.

La construction du budget documentaire 2020 a été désormais pleinement disciplinaire (et non plus par Bibliothèques et Pôles) : cette nouvelle structuration permettra une analyse fine de l'évolution de la politique documentaire de l'Université et permettra un pilotage de la documentation en lien étroit avec les futures EUR.

| Champs disciplinaire                              | Doc. papier | %    | Doc. électronique | %    | Total dépenses     | % budget papier et électronique | par grand bloc disciplinaire |
|---|-------------|------|-------------------|------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Documentation pluridisciplinaire et généralités   | 22 531 €    | 8%   | 67 591 €          | 7%   | <b>90 122 €</b>    | <b>6,8%</b>                     | <b>40,7%</b>                 |
| Sciences de l'homme et de la société              | 124 619 €   | 42%  | 252 519 €         | 25%  | <b>377 138 €</b>   | <b>28,4%</b>                    |                              |
| Lettres Arts Langues et Communication             | 54 886 €    | 18%  | 18 458 €          | 2%   | <b>73 344 €</b>    | <b>5,5%</b>                     |                              |
| Sciences, technologies, ingénierie, environnement | 20 887 €    | 7%   | 345 842 €         | 34%  | <b>366 729 €</b>   | <b>27,6%</b>                    | <b>59,3%</b>                 |
| Science de la vie, santé et sport                 | 76 648 €    | 26%  | 344 256 €         | 33%  | <b>420 904 €</b>   | <b>31,7%</b>                    |                              |
|   | 299 571 €   | 100% | 1 028 667 €       | 100% | <b>1 328 238 €</b> | <b>100%</b>                     | <b>100%</b>                  |

Le budget documentaire du SCD est construit sur la base d'une synthèse des analyses réalisées par les 30 référents disciplinaires du SCD.

Par ailleurs, un travail de fond a été engagé pour évaluer la faisabilité d'une ouverture des ressources électroniques du SCD aux membres des établissements composantes.

Le budget 2020 intègre donc une enveloppe de 10 000€ dédiée à l'ouverture des ressources en ligne pour ces établissements. Compte-tenu des incertitudes concernant les modèles économiques et les conditions juridiques imposés par les éditeurs, compte-tenu également des pré-requis techniques nécessaires à l'ouverture des accès, le SCD s'est proposé de mettre à disposition l'ensemble des ressources (lorsque les éditeurs ont validé juridiquement le nouveau périmètre UCA) à titre gratuit en 2020 et expérimental.

Les éditeurs ont été informés du changement de périmètre de l'Université et du souhait du SCD de pouvoir ouvrir les accès aux établissements composantes sur la base d'une augmentation de tarif liée à l'augmentation du nombre de FTE et non au statut juridique de ces nouveaux membres.

Beaucoup d'éditeurs n'ont pas réagi ou ont adopté une position d'attente, prévoyant une remise à plat de leurs tarifs pour 2021, après une année test.

L'enveloppe n'a donc été que très partiellement consommée et 45 ressources sur 55 ont pu être mises à disposition des établissements composantes.

Les responsables de bibliothèques se sont également rapprochés des 8 EUR de l'Université afin de construire leur participation aux futurs COSP et ainsi construire la politique documentaire du SCD au plus près des besoins de communauté universitaire en prenant compte les spécificités disciplinaires de chaque EUR.

## LABEL NOCTAMBU



Le Co-learning Montebello, espace complémentaire à la BU Sciences et géré par son équipe, a obtenu la labellisation NoctamBU+.

Ce label est décerné par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation aux bibliothèques ouvertes 63h et plus par semaine et au moins 245 jours dans l'année.

17 mars – 11 mai 2020

Dans le cadre de la crise sanitaire majeure de la Covid 19, le Plan de Continuité d'Activité (PCA) a eu comme objectif de préparer le SCD à assurer une continuité de service dans un contexte de confinement complet et de mesures sanitaires strictes.

Les premiers éléments d'un PCA (« fonctions vitales ») ont été remontés à la gouvernance de l'Université le 6 mars 2020 sur la base d'un document commun à l'ensemble des composantes de l'Université pour une mise en application immédiate.

L'organisation du travail en mode distanciel a ainsi été mise en place dès les premiers jours du confinement pour les personnes équipées (ordinateur + connexion internet) et dont les activités étaient « télétravaillables ».

Un document de suivi RH hebdomadaire identifiant la situation de chaque agent (principales fonctions assumées, télétravail possible ou non, équipement personnel ou professionnel) a permis de suivre quotidiennement l'activité du SCD, de préciser les activités sur lesquelles les agents pouvaient être mobilisés.

La direction du SCD et l'ensemble des cadres ont été collectivement vigilants à respecter les situations spécifiques de chacun, liées notamment à la garde d'enfants ou à l'accompagnement des proches.

Dans ce contexte, tous les agents en capacité de travailler à distance ont été invités à limiter leurs activités de télétravail sur une amplitude horaire comprise entre 9h00 et 18h00.

Ceux et celles dont l'activité a été réduite ont été invités à suivre l'actualité professionnelle, à se documenter et à se former en ligne.



## ACTIVITÉS ESSENTIELLES / ACTIVITÉS PRIORITAIRES

Les activités jugées vitales et/ou prioritaires ont été définies par le Comité de direction à l'occasion de plusieurs réunions d'urgence. Ces activités essentielles pour les usagers n'ont jamais cessé de fonctionner durant toute la période :

- Maintien des services en ligne : catalogue en ligne, signalement et accès aux ressources électroniques, accès à l'ensemble des plateformes de publication (Revel, Epi-Revel, BibNum, site web ...).
- Gestion RH et financière : suivi de l'ensemble des opérations de gestion, maintien du paiement des emplois étudiants, paiement de l'ensemble des fournisseurs, traitement des commandes urgentes.
- Service IUB : mobilisation maximale des répondants IUB en capacité de télétravailler. Réponses garanties dans les 24h, accompagnement personnalisé chaque fois que nécessaire pour tous types de question.
- Communication externe et valorisation des services par la Mission Communication : maintien du lien avec les usagers dans le cadre de campagnes d'information et de valorisation des services via les sites de l'Université, du SCD et via les réseaux sociaux.
- Poursuite des travaux urgents portés par la mission FUIP : les formations aux compétences informationnelles étant totalement dématérialisées et l'ouverture des formations obligatoires pour les L3 devant être opérationnelle pour la rentrée universitaire 2020-2021, les formateurs mobilisables en télétravail ont assuré la mise à jour des supports L1, L2 et produit les supports et questionnaires d'évaluation pour les L3. Les formations niveau Masters et Doctorat portés par le SCD ont été maintenues et proposées à distance.

Grâce à la forte mobilisation des personnels, les bibliothèques ont par ailleurs été en capacité d'assurer des projets complémentaires qui ont permis aux usagers de bénéficier de services optimisés :

- Traitement et dépôt des thèses : service maintenu pour tous les doctorants et toutes les disciplines ;
- Développement et enrichissement de la BibNum : poursuite des travaux en cours en vue d'une ouverture en version Beta ;
- Veille et sélection de ressources documentaires pour l'essentiel des disciplines.



# INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE

*Une mobilisation de tous les instants pour assurer des prestations informatiques de haute qualité, accessibles et sécurisés.*

La capacité de mettre en œuvre le plan de continuité d'activité dans toutes ses dimensions et de déployer des activités complémentaires conséquentes n'a été possible que grâce à la mise à disposition et la sécurisation des outils informatiques. La vigilance autour de cet aspect sensible et essentiel a ainsi été centrale tout au long de la crise sanitaire.

Les équipes du Sidoc ont été d'une réactivité exemplaire et se sont mobilisées sans faiblir pour assurer les meilleures conditions de travail possibles tant pour les personnels que pour les usagers :

- Mise à disposition d'ordinateurs pour les personnels en télétravail : dès l'annonce de la fermeture de l'Université, le Département Sidoc du SCD s'est mobilisé pour mettre à disposition le maximum d'ordinateurs portables sécurisés et configurés pour le travail à distance. 55 ordinateurs ont ainsi été préparés en un temps record et livrés à domicile par le Département Sidoc.
- Mise à disposition d'ordinateurs pour les étudiants non équipés : très rapidement la Fondation de l'Université a fait l'acquisition d'ordinateurs portables mis à disposition pour les étudiants en rupture numérique. Le SCD, en lien avec les services centraux de l'Université, a fortement contribué au bon déroulement de l'opération. Le SCD a également prélevé 83 ordinateurs portables de son parc de prêt pour les reconfigurer, les conditionner et permettre ainsi leur distribution par les services de l'établissement.
- Reconfiguration et sécurisation de l'infrastructure informatique du SCD (postes fixes, ordinateurs portables télétravail, serveurs) en lien avec la DSI suite à une attaque informatique particulièrement malveillante à l'Université : environ 300 ordinateurs et une trentaine de serveurs ont été sécurisés, les 55 ordinateurs portables professionnels qui ont dû être récupérés, sécurisés et à nouveau livrés au domicile des personnels..

Le nombre limité d'ordinateurs n'a pas permis le rétablissement d'accès VPN auprès de l'ensemble des personnels du SCD. Pour ces personnes, l'accès aux documents sur le serveur a pu être réalisé via le transfert de fichier.

Au total, ces opérations se sont déroulées sur 4 semaines et ont permis de préserver une activité de travail continue et soutenue des équipes du SCD.

# VALORISATION DES RESSOURCES ET SERVICE

*La documentation en ligne accessible malgré et grâce à la crise sanitaire*

Dès la fermeture des BU aux publics, les équipes se sont concentrées sur le travail de valorisation des ressources en ligne, seules accessibles pendant le confinement.

La mission Poldoc a établi la liste de ressources complémentaires mises à disposition par les éditeurs pendant la période de crise.

La communauté universitaire a ainsi pu bénéficier :

- d'extensions d'abonnements : par exemple, la base Cairn a ouvert l'accès à l'ensemble de ses collections d'ebooks.
- de la consultation libre de certaines ressources : de nombreux éditeurs scientifiques ont ouvert leurs contenus liés à la recherche sur le COVID-19. Une fiche sur le sujet a été spécialement rédigée par l'équipe de la BU Médecine.
- de l'ouverture de tests, notamment la base de presse PressReader et les bouquets d'ebooks Cyberlibris ScholarVox.

En tout, 36 ressources complémentaires ont pu être mises à disposition de la communauté, selon ces différentes modalités.

Les statistiques de consultation ainsi que les retours d'enseignants et d'étudiants sur ces accès ont confirmé la nécessité d'étoffer l'offre de documentation en ligne, notamment en matière de livres numériques et de presse.

**RESSOURCES DOCUMENTAIRES EN LIGNE**  
La BU chez vous 24h/24 et 7j/7

**Comment y accéder ?**  
Via le site [bu.univ-cotedazur.fr](http://bu.univ-cotedazur.fr) grâce à vos identifiants ENT

- Catalogue des bibliothèques
- Pages disciplinaires
- Liste alphabétique des ressources

**Types de ressources disponibles**

- Revue scientifique
- Bases de données
- Ebooks ou livres électroniques

... mais aussi des thèses, des vidéos pédagogiques ...

**Offres complémentaires de ressources**  
De nombreux éditeurs **ouvrent gracieusement leurs ressources** pendant la crise sanitaire.  
La liste des ressources est disponible sur <http://app.univ-cotedazur.fr/labuchezvous>  
Spécial Covid-19


**Accompagnement personnalisé**  
Faites-vous aider grâce au service de questions-réponses en ligne **Interroger un bibliothécaire !**  
Le bouton **Interroger un bibliothécaire** se trouve tout en haut du site des BU. Il est associé à l'icône ?

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR BIBLIOTHÈQUES  
<http://app.univ-cotedazur.fr/labuchezvous>

Dans la prolongation de ce projet et en parallèle au travail sur les fiches PDC, les membres de la mission Poldoc, ainsi que les responsables des bibliothèques ont réalisé les fiches disciplinaires fines avec des sélections d'ebooks, de bases de données, des revues et des liens externes afin d'en faciliter l'accès aux étudiants et enseignants. Les fiches ont été intégrées aux pages disciplinaires sur le site des BU et ont été relayées par mail via les services des campus.

Les fiches « La BU chez vous » sont restées d'actualité pendant le reste de l'année 2020 en raison de la situation sanitaire.

La crise sanitaire, accentuant le fort besoin de documentation à distance, notamment des étudiants, le SCD a largement communiqué sur les ouvertures d'accès proposées gracieusement par les éditeurs durant cette période et a entrepris de tester de nouveaux produits.

 La BU chez vous



Au printemps 2020, l'INSPE a formulé la demande auprès du SCD d'Université Côte d'Azur de procéder à des acquisitions mutualisées de livres électroniques. En effet, l'INSPE a souhaité élargir son offre documentaire, notamment numérique, afin de mieux s'adapter aux besoins de ses usagers.

En septembre 2020, l'INSPE a ainsi rejoint le circuit de commandes d'ebooks en titre à titre du SCD (via les plateformes Numilog et Cairn), pour développer une offre ciblée pour les étudiants en sciences de l'éducation. Celle-ci vient compléter l'offre de documentation électronique déjà proposée par le SCD, dont bénéficiaient déjà les étudiants inscrits à l'INSPE.



Le Plan de Reprise d'Activité (PRA), élaboré au début du mois mai 2020 a eu pour objectif d'organiser le service en mode dégradé tout en assurant la préservation de la santé des personnels dans le cadre d'une sortie progressive du confinement de la population souhaitée par le Président de la République dans son allocution du 13 avril complétée par celle du Premier ministre le 28 avril (conditions et modalités de mise en œuvre d'un plan national de déconfinement décliné au niveau de chaque ministère).

Le PRA se caractérise par le retour des personnels sur site dans le strict respect des conditions définies par l'Université : par principe travail à distance privilégié, travail à distance pour les personnes dites à risque, prise en compte des situations personnelles (accompagnement d'un proche, garde d'enfants...).

Le phasage de la reprise des activités du SCD s'est inscrit dans ce contexte contraint et a été organisé en 3 grandes étapes :

- Anticipation et préparation du déconfinement
- Reprise partielle des activités
- Elargissement des services



28 avril – 11 mai

## ANTICIPATION ET PRÉPARATION DU DÉCONFINEMENT



Identification des services en présentiel à rouvrir prioritairement et mise en œuvre de toutes les dispositions techniques et organisationnelles permettant cette reprise progressive de l'activité sur site dans le respect des règles sanitaires et organisationnelles garantissant la santé du personnel et des usagers :

- création d'un service de type Drive pour le prêt de documents : paramétrage du système de gestion, définition des procédures, formation des personnels ;
- nettoyage des espaces publics ;
- installation de plexiglas au niveau des banques d'accueil et mise en place de distributeurs de gel hydroalcoolique ;
- préparation des modalités de stockage/décontamination des documents et validation des process ;
- recensement des personnels mobilisables en lien avec les activités déployées.

13 mai – 17 juillet

## REPRISE PARTIELLE DES ACTIVITÉS

L'ouverture des bibliothèques n'est pas encore d'actualité, mais tout est mis en œuvre pour rétablir le maximum de services.

# RETOUR DES OUVRAGES EMPRUNTÉS

*possible, mais non obligatoire*

Dès le 11 mai, les usagers ont à nouveau la possibilité de rendre leurs documents dans les boîtes à livres des BU ou disposées à l'entrée des campus

Le retour des documents a nécessité la mise en place d'espaces de stockage spécifiques dans l'ensemble des bibliothèques. Les ouvrages rendus ont, en effet, été systématiquement mis en quarantaine : un jour pour les documents papier, 3 jours pour les documents plastifiés selon les préconisations du Ministère.

Le dispositif de la quarantaine a persisté tout le reste de l'année et a demandé des espaces de stockage conséquents au détriment, parfois, des espaces de travail en groupe. Il a également imposé un délai supplémentaire de remise en circulation/disponibilité des documents et s'est avéré particulièrement chronophage pour les équipes générant de lourdes manutentions et le respect strict des gestes barrières.

**RÉOUVERTURE PROGRESSIVE DES SERVICES DES BU**

- Jusqu'au **30/09** Prolongation de vos prêts
- A partir du **13/05** Accueil téléphonique
- A partir du **14/05** Retour des livres
- A partir du **18/05** Prêt de livres via le Drive

## AUTRES SERVICES

*soulager et rassurer les usagers*

Prolongation automatique de tous les prêts jusqu'au 30 septembre 2020 afin de prendre en compte les situations d'empêchement et éviter les déplacements non nécessaires.

Accueil téléphonique : à nouveau opérationnel à compter du 13 mai du lundi au vendredi de 10h à 16h30.

Prêt entre Bibliothèques : réouverture des services de PEB des BU en lien avec la reprise des activités du réseau PEB au niveau national.

# EMPRUNTS DE DOCUMENTS

*à nouveau possible sous conditions*

Dès le 18 mai, un service de réservation de documents à la demande et de remise sur rendez-vous dans la BU la plus proche de chez soi (service de type « Drive ») est mis en place dans 5 des 8 BU (Lettres Arts Sciences Humaines, Droit et Science Politique, Médecine Pasteur, BU Saint-Jean d'Angély, Sciences)

Les documents des BU STAPS, Médecine l'Archet et le Learning Centre SophiaTech, peuvent être réservés et récupérés dans une des cinq BU proposant le drive.

La mise en place de ce service est adossée à la remise en route de la navette interBU.

## FUNCTIONNEMENT DU DRIVE

### bibliothécaires

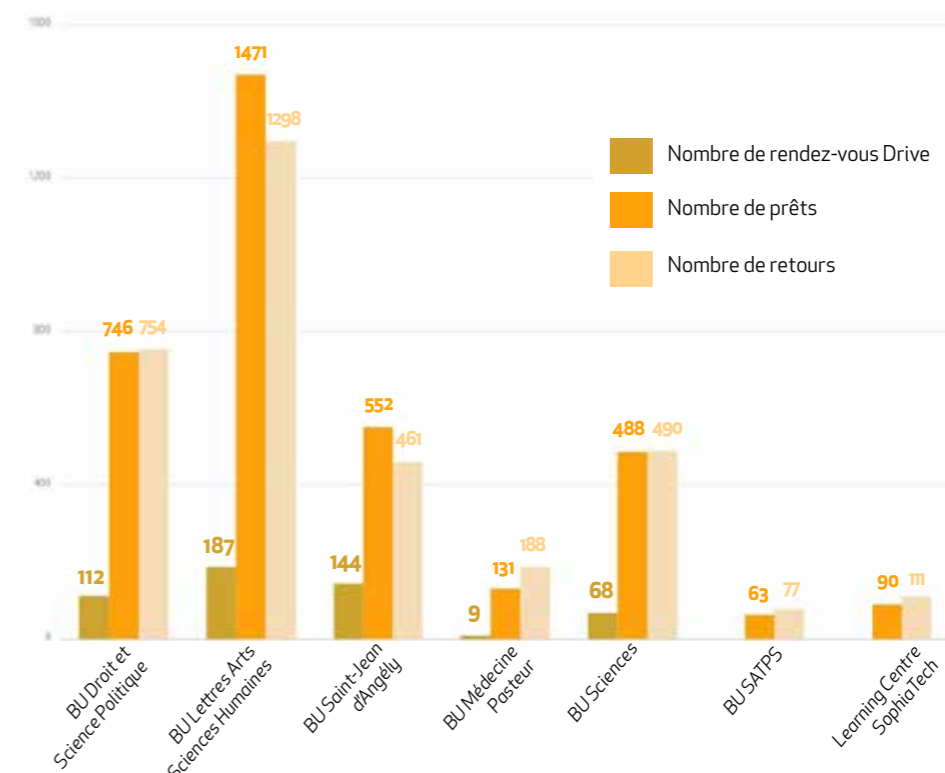
- Paramétrer le catalogue et modifier le circuit de réservation de documents
- Préparer des paniers pour les usagers, vérifier les comptes lecteurs et transmettre des ouvrages via la navette interBU
- Proposer à l'utilisateur un rendez-vous par téléphone
- Vérifier l'identité du lecteur et lui transmettre son panier

### lecteurs

- Réserver les ouvrages en ligne via le catalogue et choisir la BU où récupérer le Drive
- Se rendre à la BU pendant le créneau proposé avec son propre sac
- Récupérer les documents réservés

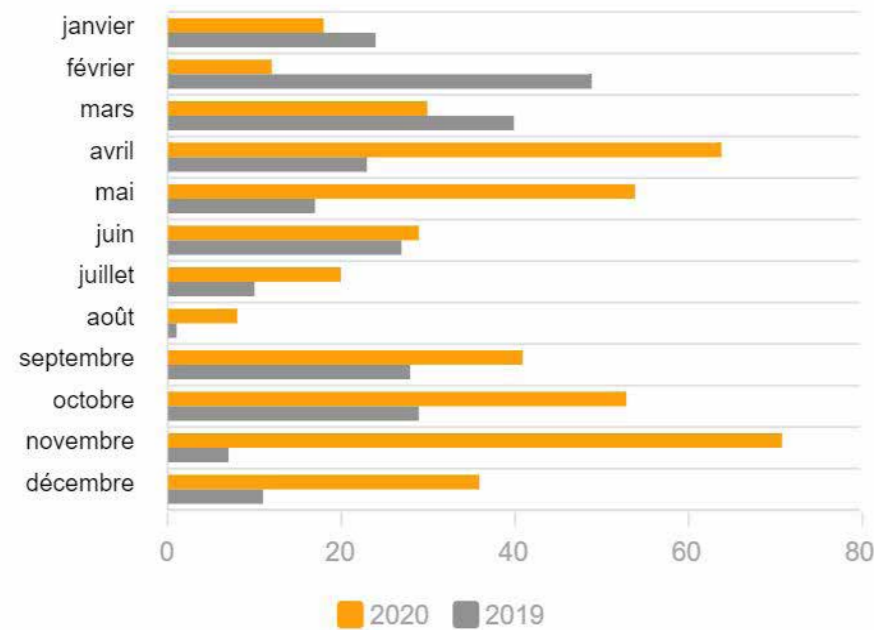
Les prêts réalisés dans le cadre du Drive ont été effectués sans contact et dans le respect strict des gestes barrières.

## BILAN DU SERVICE 18 MAI - 31 AOÛT



## Service d'accompagnement personnalisé Interroger un Bibliothécaire

Nombre de questions traitées par mois



Une nette hausse du nombre de questions en 2020 est directement liée à la situation sanitaire. Le service a traité peu de questions en janvier et février, mais à partir du mois de mars (le confinement débute le 16 mars et dure jusqu'au 11 mai), le nombre des questions augmente rapidement.

L'ouverture du service est prolongée au-delà des fermetures des bibliothèques à deux reprises : du 20 au 24 juillet pendant les vacances d'été et jusqu'au 22 décembre à Noël.

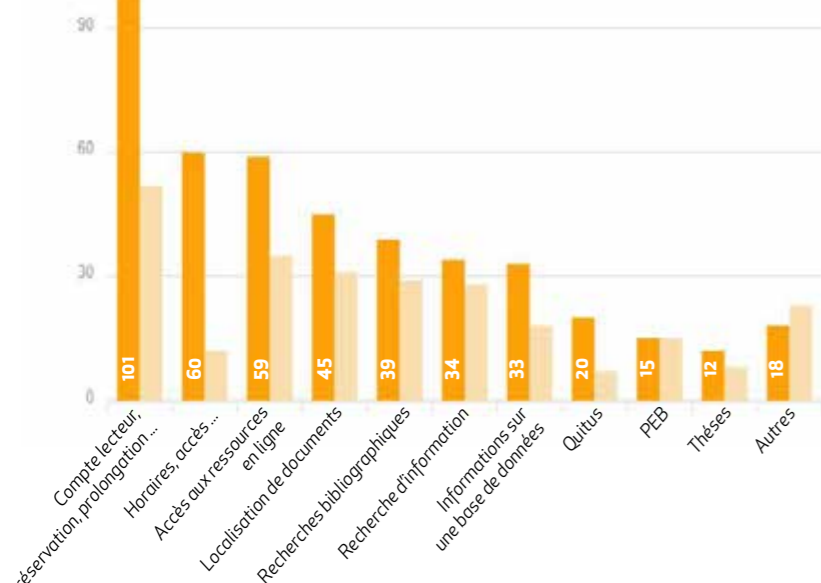
La fin d'année 2020 qui a coïncidé avec la réouverture des BU en septembre et le deuxième confinement en novembre, a confirmé cette évolution avec une moyenne de 50 questions par mois.

### Types de questions posées

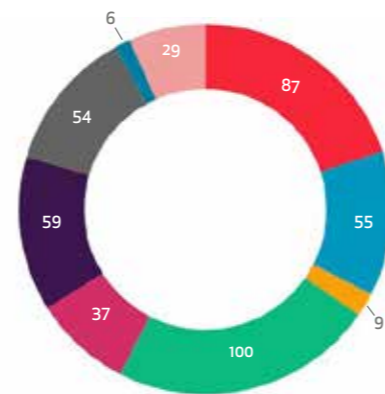
Les questions portent toujours sur les thématiques habituelles (comptes lecteurs, prêts et ressources électroniques).

Néanmoins, il est à noter une forte progression des demandes autour des services et des accès, qui est normal au vu des modalités d'ouvertures qui ont évolué en raison du contexte sanitaire.

Le nombre de questions sur les prolongations et les demandes de quitus a aussi augmenté.



### Nombre de questions par discipline



- Sciences humaines et sociales
- Langues et littératures
- Arts
- Droit et Science politique
- Economie - Gestion
- Sciences et Techniques
- Santé - Médecine
- Sciences du sport
- Autres

## ÉLARGISSEMENT DES SERVICES

### Ouverture d'un espace de travail à la BU Droit et Science Politique

Malgré le choix de maintenir les bibliothèques fermées en raison des risques sanitaires et afin de répondre à des demandes fortes et récurrentes d'espaces de travail, émanant plus particulièrement de doctorants des filières juridiques, la Bibliothèque Droit et Science Politique a ouvert un espace de travail destiné aux doctorants, enseignants, enseignants-chercheurs et aux publics d'Université Côte d'Azur préparant un concours.

La mise en œuvre de ce dispositif a été réalisée en lien avec le campus qui a pris en charge le contrôle d'accès au site et a mis à disposition du matériel sanitaire.

Pour garantir la sécurité de tous, la capacité d'accueil de la BU a été réduite à 30 personnes travaillant sur les places individuelles.

Les places de travail ont été proposées pour la journée de 9h30 à 16h30, sur réservation uniquement. Le service d'impressions/photocopies et la consultation de catalogue des BU via un ordinateur public étaient accessibles, le travail en groupe n'était pas autorisé et le respect des gestes barrières était strictement imposé.

Ce dispositif a permis d'accueillir 199 usagers entre le 18 juin et le 17 juillet 2020.

L'ouverture de cet espace de la BU a été fortement appréciée par les usagers.

Elle a également constitué, pour le SCD, une excellente opportunité de tester les modalités d'ouverture d'une BU en mode semi-confinement et d'anticiper les pré-requis nécessaires pour une possible (et souhaitée) réouverture des BU à la rentrée de septembre.



1<sup>er</sup> septembre – 2 novembre 2020

## RENTÉE UNIVERSITAIRE

La rentrée universitaire des BU, anticipée dès le mois de juin, s'est pleinement inscrite dans le cadre des « Préconisations sur les conditions d'ouverture des bibliothèques dans les établissements relevant du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation » publiées le 6 août par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle.

- réouverture aussi large que possible de leurs bibliothèques ;
- maintien de mesures sanitaires destinées à faire face à l'épidémie de covid 19 ;
- incitation à privilégier la fourniture à distance de la documentation électronique ;
- maintien, dans toute la mesure possible, d'une distanciation physique d'un mètre entre individus côte à côte et en face à face.

Concrètement, le dispositif d'ouverture des BU d'Université Côte d'Azur s'est donc appuyé sur les textes réglementaires en vigueur :

- Circulaire d'orientation à la préparation de la rentrée universitaire 2020/21 du 6 août 2020 pour les opérateurs du MESRI ;
- Vademecum MESRI du 6 août 2020 spécifique aux Bibliothèques Universitaires ;
- Avis du HCSP du 7 juillet 2020 relatif à l'adaptation des mesures concernant les différentes doctrines à appliquer dans les milieux scolaires et universitaires dans le cadre de la préparation de la rentrée de septembre 2020 ;
- Décret n° 2020-884 du 17 juillet 2020 (port du masque obligatoire) ;
- Circulaire de rentrée 2020-2021 Université Côte d'Azur liée aux conditions sanitaires COVID-19.

## DES MODALITÉS D'ACCUEIL ADAPTÉES

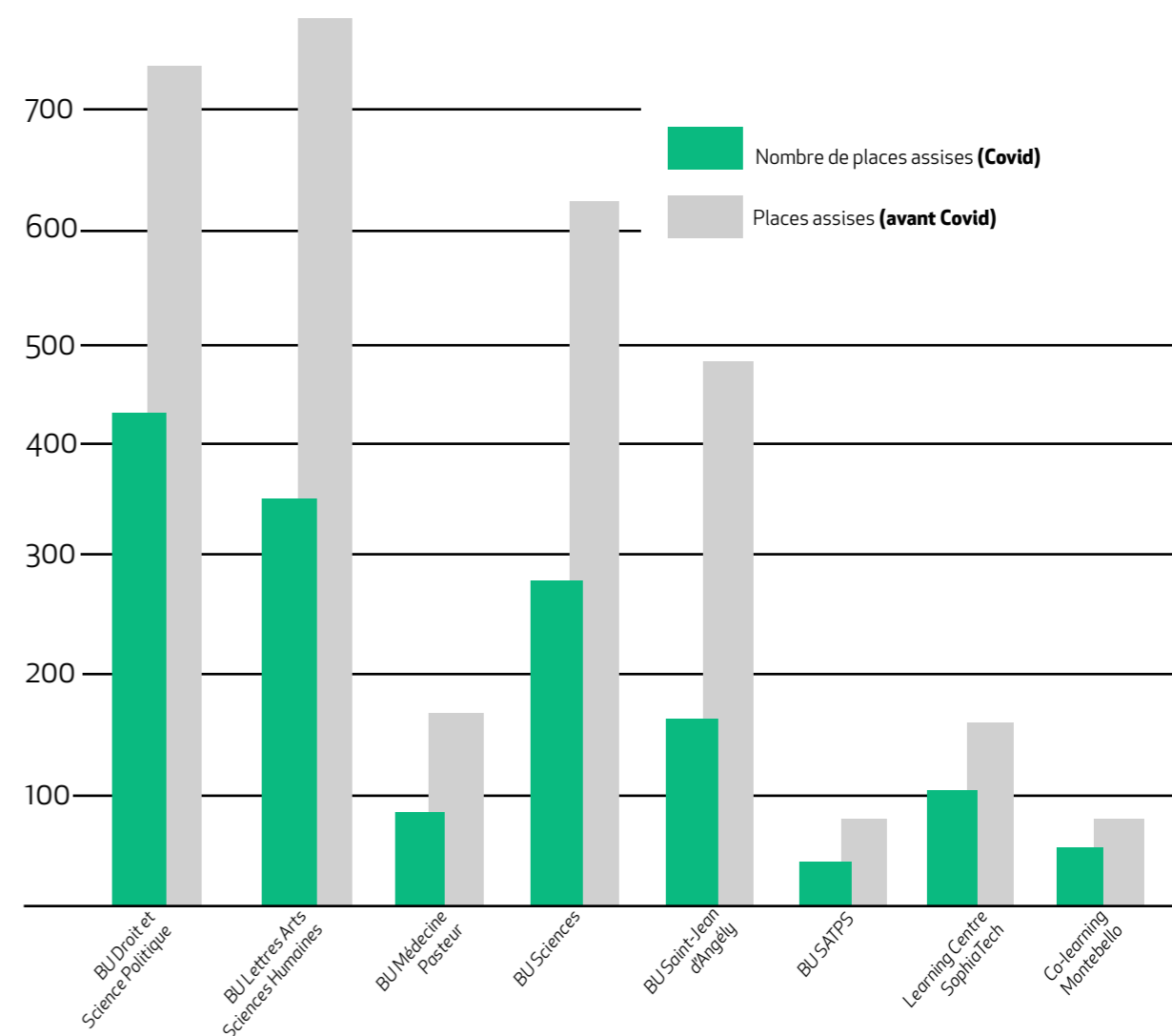
Les BU ont donc ouvert leurs espaces, y compris les Co-learnings, à tous les publics, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020 à l'exception de la BU Médecine L'Archet.

Les horaires d'ouverture ont été ceux votés en conseil documentaire du SCD du 6 décembre 2019.

Afin de garantir au mieux la bonne application des consignes sanitaires, le nombre d'utilisateurs autorisés dans les BU a été limité et les espaces des bibliothèques ont été partiellement reconfigurés :

- organisation et matérialisation des flux de circulation
- réduction du nombre de places assises dans les salles de travail afin de garantir la distanciation physique (40% des places assises supprimées en moyenne sur l'ensemble des BU)
- limitation du nombre d'utilisateurs autorisés à circuler dans les espaces (rayonnages, guichets d'accueil, espaces de consultation, photocopieurs...).

Ces aménagements ont généré une forte diminution des capacités d'accueil de l'ensemble des BU : 63,9% de baisse de fréquentation.



# DES SERVICES AMÉNAGÉS

En dehors de la réduction des capacités d'accueil, l'ensemble des services ont été ouverts :

- Renseignement et aide bibliographique en BU ou en ligne (IUB)
- Consultation et emprunt de documents
- Navette inter-BU
- Impressions et photocopies
- Prêt entre bibliothèques (PEB)
- Aide au dépôt des thèses et/ou à la publication

Le maintien de certains services a été possible avec le respect des protocoles sanitaires et l'implication des usagers dans la désinfection des matériels.

Les postes de consultation informatique et les services de reprographie ont été disponibles à condition que les usagers effectuent les opérations de nettoyage eux-mêmes après chaque utilisation.

Les personnels des bibliothèques ont également été vigilants à un nettoyage quotidien du matériel et des surfaces de bureau partagées.

Le service du prêt d'ordinateurs portables et du petit matériel n'a pas été remis en route dès le mois de septembre pour des raisons sanitaires. Sa réouverture a été possible en octobre avec la mise en place de consignes de nettoyage strictes pour les usagers.

# GESTES BARRIÈRES

Pour garantir la sécurité des personnels et des usagers, les BU ont adopté dès la rentrée un nombre de mesures pour éviter la propagation du virus.

Toutes les BU ont équipé leurs banques de prêt de parois en plexiglas afin d'accueillir le public en toute sécurité. Des distributeurs de gel hydro-alcoolique et/ou matériel désinfectant ont été mis à disposition des personnels et des usagers à l'entrée des bâtiments et à chaque étage.

Un marquage au sol pour matérialiser la distanciation physique, et le cas échéant les sens de circulation, est réalisé au niveau des guichets d'accueil.

Le port du masque est devenu obligatoire pour l'ensemble des personnes présentes dans les BU et sur les campus.

Une large communication concernant ces consignes et ces aménagements de services a été réalisée via le site de la BU, les listes de diffusion étudiants et enseignants/enseignants-chercheurs et via les réseaux sociaux.



**POUR LA SANTÉ DE TOUS, MERCI DE RESPECTER LES GESTES BARRIÈRES DANS LES LOCAUX DES BU ET SUR LES CAMPUS**

**LES OUVRAGES SONT EN LIBRE ACCÈS ET EMPRUNTABLES MAIS LES MODALITÉS DES SERVICES ÉVOLUENT**

**LES BU OUVRENT AUX PUBLICS**  
En raison de la situation sanitaire, certains services sont aménagés et des modalités spécifiques de travail sur place sont nécessaires.

**"LA BU CHEZ VOUS" TOUJOURS À VOS CÔTÉS**  
Les ressources documentaires en ligne restent accessibles depuis chez vous 24h/24 et 7j/7

Le port du masque est obligatoire

La distanciation physique est requise

Les usagers sont priés de nettoyer les surfaces touchées

Le nombre de places de travail est réduit

Tous les documents rendus seront mis en quarantaine

Le prêt de matériel, dont les ordinateurs portables, est temporairement indisponible

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR BIBLIOTHÈQUES

Toutes les informations sur [bu.univ-cotedazur.fr](http://bu.univ-cotedazur.fr)

## DEUXIÈME CONFINEMENT

Suite à l'annonce d'un nouveau confinement le Plan de Continuité d'Activités du SCD a été réactivé et remis à jour afin de prendre en compte les dispositifs en vigueur.

Dans le cadre du décret n°2020-1310 du 29 octobre 2020, «Les bibliothèques et centres de documentation universitaires doivent rester accessibles aux usagers sur rendez-vous : guichets de prêt (emprunt et retour) et accès aux salles de lecture.

Le nombre d'étudiants accueilli est limité à 50 % de la capacité d'accueil des salles de lecture.

Les consignes sanitaires détaillées dans la circulaire ministérielle du 7 septembre 2020 et dans le vade-mecum « Préconisations sur les conditions d'ouverture des bibliothèques dans les établissements relevant du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation » d'août 2020 demeurent d'actualité. Elles continuent à devoir être mises en œuvre avec la plus grande rigueur.»

Ces nouvelles consignes relativement marginales au premier abord ont toutefois nécessité une réorganisation complète des process internes ainsi que la mise en place d'outils de gestion de rendez-vous.

Ainsi, afin de faire face aux nouvelles exigences sanitaires et organisationnelles, les BU ont été amenées à ajuster, une nouvelle fois, leurs horaires d'ouverture ainsi que leurs capacités d'accueil.

Les prêts ont été automatiquement reportés jusqu'au début de l'année 2021 afin de ne pas pénaliser les lecteurs confinés en dehors du territoire niçois.



## DISPOSITIF DE RÉSERVATION

Le dispositif de réservation, mis en place dès la rentrée de septembre pour Saint-Jean d'Angély a été étendu aux autres BU en deux étapes :

- Au cours du mois de novembre, les réservations se sont effectuées via Evento.
- A partir du 7 décembre, déploiement de la solution Affluences dans toutes les bibliothèques (à l'exception de la BU Staps dont le volume de réservations ne nécessitait pas l'installation d'une solution coûteuse) afin de faciliter la gestion des réservations pour les usagers.

Un budget spécifique a été débloqué par le SCD pour un abonnement élargi à la solution Affluences.

La mise en place et la formation des équipes durant la première semaine de décembre a permis de proposer aux usagers deux types de réservation :

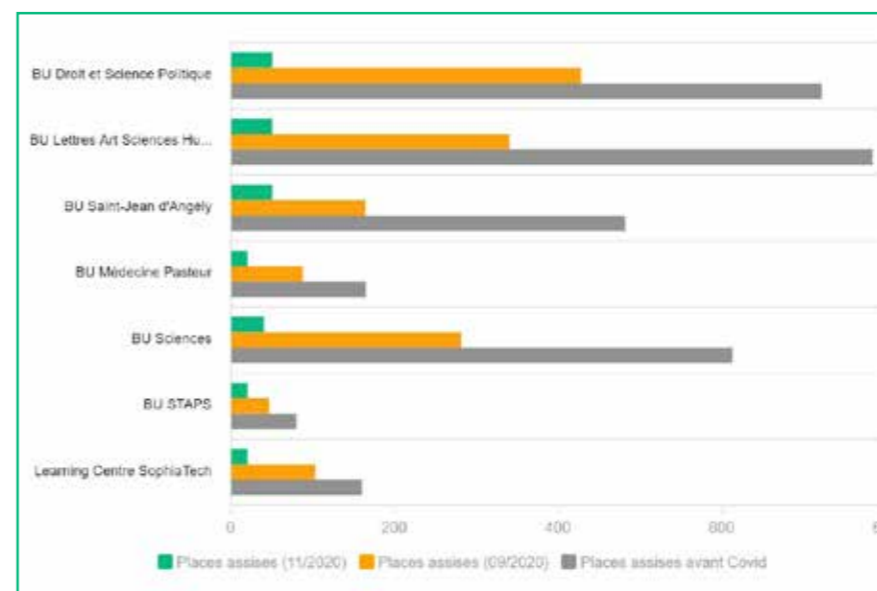
- Accès à une place individuelle de travail (créneau de 3h30 par demi-journée).
- Accès aux services hors travail sur place : accès aux collections, prêts/retours, prêts d'ordinateurs portables, reprographie, récupération des documents réservés ou demandés via le PEB (créneau d'une heure).

## NOUVEAUX HORAIRES / NOUVELLES JAUGES

Compte-tenu des charges de travail liées à la gestion des réservations, de nouvelles jauges et de nouveaux horaires d'ouverture ont été mis en place.

- Ouverture sur rendez-vous du lundi au vendredi : 09h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00
- Fermeture du Co-learning Montebello et la BU l'Archet

A compter du 1er novembre 2020, le nombre de places assises est réduit de **60%** en moyenne pour l'ensemble des BU.



|                                   | Places assises (3h) | Accueil et accès aux services (1h) |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| BU Droit et Science Politique     | 50                  | 15                                 |
| BU Lettres Arts Sciences Humaines | 50                  | 20                                 |
| BU Saint-Jean d'Angély            | 50                  | 15                                 |
| BU Médecine Pasteur               | 20                  | 10                                 |
| BU Sciences                       | 40                  | 15                                 |
| BU STAPS                          | 20                  |                                    |
| Learning Centre SophiaTech        | 20                  | 5                                  |



## Prêt d'ordinateurs portables

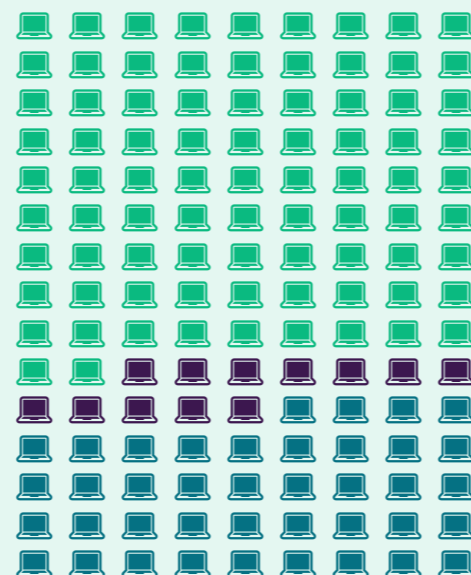
Avril-Mai 2020

Pour soutenir les étudiants non équipés et assurer la continuité pédagogique, le SCD et l'Université ont mis en place le prêt d'ordinateurs portables dès la période du premier confinement. Pour permettre leur utilisation optimale, les ordinateurs réservés au prêt ont dû suivre une procédure de préparation. Les collègues volontaires se sont mobilisés pour se déplacer dans les BU courant le mois d'avril et assurer la préparation des **83 ordinateurs**

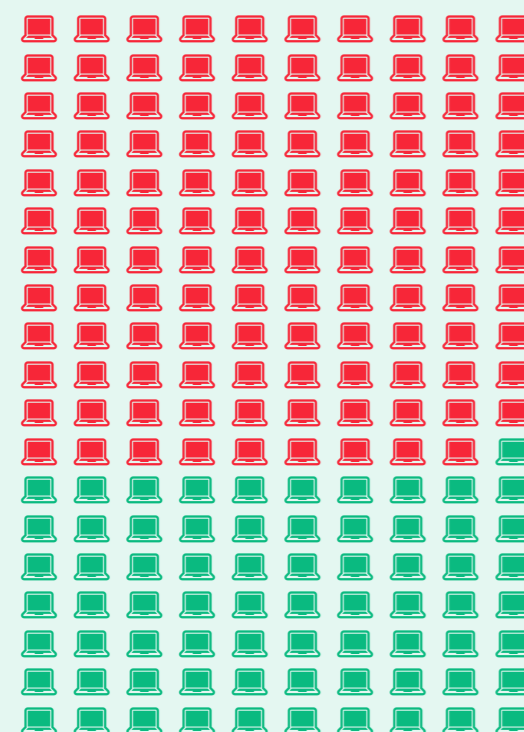
qui ont été livrés aux étudiants sur un territoire allant de Breil-sur-Roya à Toulon. Les livraisons ont été assurées par une équipe de volontaires issus de plusieurs campus coordonnée par le Directeur des Affaires Générales et des Projets Transversaux d'Université Côte d'Azur.

12 portables de prêt ont été confiés à du personnel de l'Université pour leurs usages professionnels.

Enfin, 55 ordinateurs ont été préparés et distribués qui ont été distribués aux agents du SCD afin de permettre la mise en place du télétravail.



Octobre - Décembre 2020



Face au succès du prêt d'ordinateurs étudiants réalisé dans le cadre du 1er confinement et compte-tenu de la montée en charge des cours en distanciel, le SCD a été sollicité par la gouvernance de l'Université pour mettre en place un service pérenne de prêt d'ordinateurs de longue durée pour les étudiants de niveau L et M.

Un budget CVEC a ainsi été mis à disposition du SCD pour l'acquisition de 100 ordinateurs portables. La Fondation de l'Université a par ailleurs alimenté le parc de 60 ordinateurs supplémentaires.

Empruntables auprès des banques d'accueil des BU, les ordinateurs sont prêtés pour une durée d'un semestre. Ils sont équipés, sécurisés et maintenus par le SCD.

En décembre 2020, 190 étudiants de **Licence** et de **Master** ont pu bénéficier de ce service.

## ET POURTANT LES CHANTIERS CONTINUENT

Malgré une année perturbée durant laquelle les énergies et les capacités créatrices des équipes ont été très mobilisées, les bibliothèques se sont mises en capacité de poursuivre, de consolider voire de finaliser des chantiers d'envergure répondant ainsi aux engagements pris vis-à-vis de leurs usagers, étudiants, doctorants ou enseignants-chercheurs.

Grâce à l'engagement et à la ténacité de toutes et de tous, les rendez-vous de 2020 ont été tenus et de beaux projets ont pu prendre vie.

## FORMATION CONTINUE

La période du 1er confinement a vu un investissement important des agents en termes de formations/autoformations en ligne, plus particulièrement dans des domaines comme l'apprentissage des langues (mise à niveau ou approfondissement), les services, la documentation numérique ou l'open science.

Les formations hygiène et sécurité ont été particulièrement suivies, qu'elles aient été ou non en lien avec la situation sanitaire (gestes barrières tout particulièrement).

Cependant, en raison des conditions sanitaires et des confinements successifs, et malgré la mise en place de formations en distanciel, de nombreuses formations ont été annulées ou reportées. Le nombre d'heures de formation est donc passé de 1 437 heures en 2019 à 960 heures soit une baisse de 67%.

10 agents ont suivi une formation Préparation aux concours de la Filière des bibliothèques.

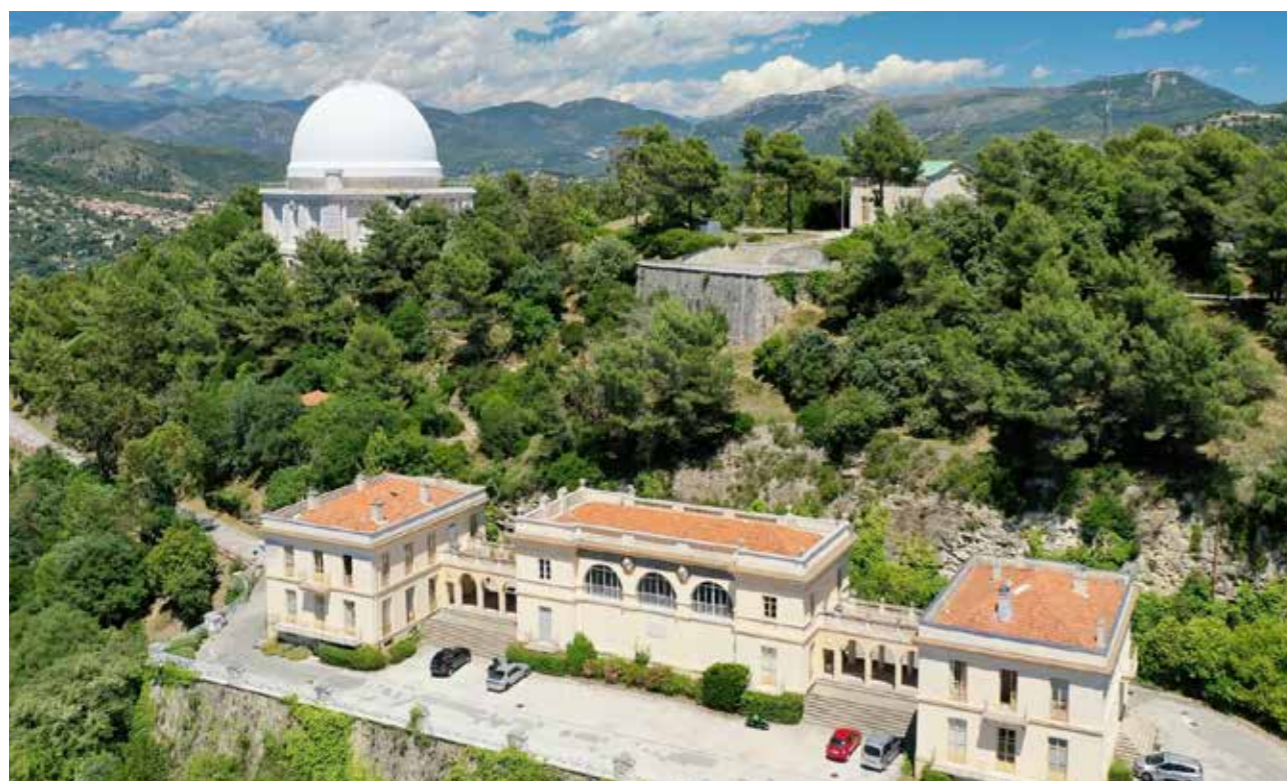
# LA RÉTROCONVERSION DE L'OBSERVATOIRE DE LA CÔTE D'AZUR

Les 3 bibliothèques de l'Observatoire de la Côte d'Azur (OCA), intégrées au catalogue du SCD fin 2015, ont terminé la rétroconversion de leurs ouvrages dans le Sudoc au cours de l'année 2020.

Après plus de 4 ans de chantier réalisé par les collègues de la bibliothèque de l'OCA et coordonné par le SCD, l'intégration des fonds de ces bibliothèques dans Aleph et dans le Sudoc a été enfin finalisée.

Dans le cadre de ce chantier, l'OCA aura créé environ 3000 notices bibliographiques et de nombreuses notices d'autorité. Aujourd'hui 19 768 notices pour les 3 sites OCA sont présentes dans le Sudoc.

Un bel enrichissement au service de la recherche.



# UN SERVICE DOCUMENTAIRE À L'IMREDD

Dans le cadre d'une collaboration fructueuse avec l'IMREDD, le SCD y est présent depuis le mois d'octobre 2020 afin d'y déployer des services documentaires de proximité et d'IST.

Parmi les principaux objectifs :

- Identifier les besoins documentaires de l'Institut et rendre accessible les collections imprimées et électroniques du SCD à cette communauté ;
- Participer à la mise en œuvre des projets de formation au sein de l'IMREDD, sur place ou à distance ;
- Participer à la conception et la mise en œuvre d'une politique de médiation scientifique et technique au sein de l'IMREDD.
- Développer les services d'appui à destination des chercheurs, la valorisation des publications issues de la recherche, les services de veille et d'ingénierie documentaire pour les disciplines STM, la sensibilisation des porteurs de projets aux conditions « science ouverte »
- Participation à la formation des doctorants dans le domaine des publications

Ainsi 2 formations ont été organisées de niveau Master. Une nouvelle ressource documentaire spécialisée pour les enseignants et ingénieurs de l'Institut a été acquise et une collection Hal Smart City est en cours de déploiement.



lancement des formations pour les niveaux L3 et continuité pédagogique

Malgré la crise sanitaire, le SCD a formé 10 942 étudiants et doctorants soit 3 660 étudiants supplémentaires par rapport à 2019 (+ 43%). Cette augmentation s'explique par :

- la mise en production du cours L3 : + 2 898 étudiants
- l'entrée de la composante médecine dans le cours L1 : + 876 étudiants
- plus d'étudiants formés du niveau master : 480 contre 240 en 2019

Les objectifs pluriannuels concernant les compétences informationnelles obligatoires pour le niveau Licence ont été largement atteints :

L'ensemble de la population ciblée identifiée dans le contrat d'établissement est désormais formée et évaluée dans le cadre du dispositif d'évaluation propres aux compétences transversales.

Des populations non identifiées initialement ont souhaité s'inscrire dans le dispositif : IMREDD, étudiants de Médecine, Kiné, orthophonie notamment.

Les étudiants d'Université Côte d'Azur bénéficient désormais d'un dispositif de formation aux compétences informationnelles complet.

Si la crise sanitaire n'a pas trop brutalement impacté le dispositif de formation pour les niveaux licence (déjà dispensées en 100% distanciel), celle-ci a nécessité une adaptation profonde des dispositifs de formation pour les niveaux master (format hybride) et doctorant.

Cependant, l'ensemble des formations programmées et portées par le SCD en 2020 a pu être organisé en distanciel dans des délais très courts et malgré des conditions de travail très dégradées. Les formateurs se sont appropriés les nouveaux outils (Big Blu Botton, zoom) tout en adaptant leur cours aux nouvelles contraintes pédagogiques liées.

Ainsi 29 formations à distance ont eu lieu pour 525 doctorants et étudiants de masters.

A noter également, le rôle des tuteurs Masters et doctorants qui ont contribué à préparer ou à assurer des cours master : tests de positionnement, tests d'évaluation, formations en présentiel en eco-gestion, à Zotero. A compter de la rentrée 2020, ils ont préparé des fiches pédagogiques en rapport avec les parcours et les mentions de niveau master, supports très utiles aux formateurs pour la production des cours de méthodologie adaptés aux cursus ainsi que pour l'accompagnement et l'orientation des étudiants. Des formations de niveau L ont également été assurées en médecine pour les étudiants orthophonistes et kiné.

# DISPOSITIF DE FORMATION AUX COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES

évalué et obligatoire pour tous niveaux licence

## PRÉSENTATION

Université Côte d'Azur propose une nouvelle offre de formation dans le cadre du projet **Accréditation 2018/2022**. Le dispositif Compétences informationnelles s'inscrit dans l'IUE Compétences transversales dotée de 12 ECTS.

La formation pilotée par le Service Commun de la Documentation repose sur la **pédagogie active** favorisant l'autonomie des étudiants et l'**approche par compétences**.



## OBJECTIFS

- Construire un **référentiel** par niveau (basé sur le référentiel ADBU -2012) assurant un **continuum jusqu'au doctorat**
- Mettre en place des **formations transversales** avec **approche disciplinaire** à partir de L2
- Articuler le projet en lien avec les enseignements
- Créer des cours **100% à distance** sur une plateforme Moodle



Scannez pour consulter le référentiel de compétences informationnelles du SCD d'Université Côte d'Azur

## PUBLIC VISÉ

Environ 12 000 étudiants en :

- Droit et Science Politique
- Sciences du Sport
- Sciences et Techniques
- Lettres, Arts et Sciences Humaines
- Économie - Gestion
- Odontologie

## NOTRE ÉQUIPE

15 formateurs / contributeurs  
+  
1 concepteur pédagogique multimédia  
=  
6 ETP



## ÉVALUATION

Contrôle terminal en présentiel :

- 3 Centres numériques d'examen équipés d'ordinateurs portables
- QCM en ligne sur une plateforme dédiée
- 45 minutes



## OUVERTURE DU COURS L1

«S'approprier l'environnement informationnel»  
5 593 étudiants formés

## OUVERTURE DU COURS L3

«Mener une recherche pour documenter un sujet»  
2898 étudiants supplémentaires formés

2017

Septembre 2018

Septembre 2019

Septembre 2020

2021

LANCEMENT DU PROJET

## OUVERTURE DU COURS L2

«Mener une recherche documentaire experte»  
3300 étudiants supplémentaires formés

PERSPECTIVES

- Introduire des compétences sous forme de jeux en ligne
- Valoriser les compétences informationnelles par une certification nationale ou par des open badges

## PLUS DE 150 SUPPORTS DE COURS RÉALISÉS EN 3 ANS

200 ressources :

- vidéos
- PDF
- infographies
- pages HTML

86 activités :

- quiz
- tests de positionnement
- contenus interactifs



## AVIS D'ÉTUDIANTS

- « Ce fut un cours constructif, enrichissant et j'ai pu apprendre à mon rythme »
- « Bravo aux équipes de toutes les BU de l'UNS ! Ce système d'apprentissage est tout à fait pertinent, pédagogique et ludique à la fois. J'ai eu plaisir à travailler ces cours ! Merci à vous ! »
- « Ça m'a permis de découvrir beaucoup d'informations concernant les emprunts à la bibliothèque et la façon dont on cherche un livre »

# BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE

La bibliothèque numérique d'UCA, selon sa vocation scientifique et pédagogique a été conçue pour proposer des collections issues de fonds des bibliothèques universitaires, des bibliothèques de laboratoires de l'université et d'établissements partenaires. Structurée en premier lieu autour de 4 thèmes : écrivains des 19e et 20e siècles, Histoire du Droit, Asie du Sud-Est et Altérités et Migrations, elle propose au titre de ce dernier thème, deux collections provenant de l'Unité de Recherche Migrations et Sociétés (URMIS). Il s'agit d'une part du fonds de l'IDERIC (1966-1992), laboratoire ancêtre de l'URMIS et d'autre part des archives de Véronique de Rudder, chercheur à l'URMIS décédée en 2014.

Ces collections ont enrichi la bibliothèque numérique au cours de l'année 2020 : référencement, numérisation, recherche des éventuels ayant-droits.

A terme, elles seront regroupées en un seul site sur Humazur, bibliothèque numérique ouverte en version beta depuis le 1er février 2021. Ces fonds sont constitués de documents de travail non publiés ou de livres, périodiques tirés à part. Une autre partie du fonds l'IDERIC est accessible sur Persée.



# DÉMÉNAGEMENT DU FONDS D'OUVRAGES KINE

A la suite du départ de l'Institut de Formation en Masso-Kinésithérapie Niçois (IFMK) de l'hôpital de l'Archet, les collections d'ouvrages de kinésithérapie de la BU Médecine l'Archet ont été transférées à la BU Saint-Jean d'Angély.

L'Institut ayant déménagé à proximité du campus Saint-Jean d'Angély, les étudiants kiné pourront se rendre facilement dans cette bibliothèque pour emprunter les ouvrages.

Le fonds KINE comprend 464 exemplaires pour environ 420 titres en Mécanothérapie-Kinésithérapie et en Ostéopathie.

Le chantier s'est déroulé en plusieurs étapes :

1. A la BU Médecine l'Archet préparation des ouvrages du fonds KINE à emballer et à transférer à la BU Saint-Jean d'Angély.
2. Afin de prévoir le déménagement entre les deux bibliothèques et l'intégration physique du fonds KINE aux collections Santé de la BU Saint-Jean d'Angély, une étude des collections de ces fonds a été réalisée par la référente discipline kinésithérapie secondée par la référente disciplines des sciences fondamentales et PACES ainsi que par la référente discipline des ouvrages de l'internat (ECN). Ces trois référentes disciplines ont travaillé en étroite collaboration avec le référent collections de la BU Saint-Jean d'Angély pour préparer l'installation en rayon de ce nouveau fonds.
3. Le déménagement physique de ce fonds a été réalisé par un prestataire externe début décembre 2020.
4. La relocalisation automatique des ouvrages du fonds KINE à la BU Saint-Jean d'Angély a été réalisée le 4 janvier 2021 par le Sidoc en lien avec l'ABES afin que l'ensemble des catalogues Sudoc et Alpeh soient à jour.



# CO-LEARNING CARLONE

Après le Co-Learning Montebello et celui de Trotabas, voici le Co-learning Carlone, situé au rez-de-chaussée de la BU Lettres, Arts, Sciences Humaines. Il a été livré à l'été 2020. Ce Tiers-Lieu est un espace polyvalent d'apprentissage et de créativité, conçu dans le cadre des projets L@UCA, pour accompagner la transformation pédagogique engagée par l'Université Côte d'Azur. Il permet aux enseignants de faire des cours ou d'organiser des travaux de petits groupes d'étudiants et est adapté aux pratiques collaboratives des étudiants.

L'espace est équipé d'un dispositif de travail en groupe de type Mediascape (pour 6 personnes au maximum) d'une part et de chaises et de tables amovibles d'autre part (18 personnes maximum). Il y a en plus, des cloisons et des tableaux inscriptibles. Il ouvrira à la rentrée 2021.

# PRÉPARATION DE LA MIGRATION VERS ADUM

ADUM, plateforme entièrement dématérialisée de suivi administratif et pédagogique du doctorant de sa 1ère inscription jusqu'à son insertion professionnelle, a été mise en place en 2020 à Université Côte d'Azur. Depuis la rentrée 2020 l'inscription et les réinscriptions en doctorat, la consultation et l'inscription aux formations se font dans ADUM.

La Vice-présidente politique doctorale, la Maison des Etudes Doctorales et le département Sidoc travaillent maintenant à la migration de la procédure de soutenance dans ADUM en relation avec les écoles doctorales pour la définition des processus d'établissement. Les services des thèses BU sont associés au chantier à travers des réunions d'information régulières.

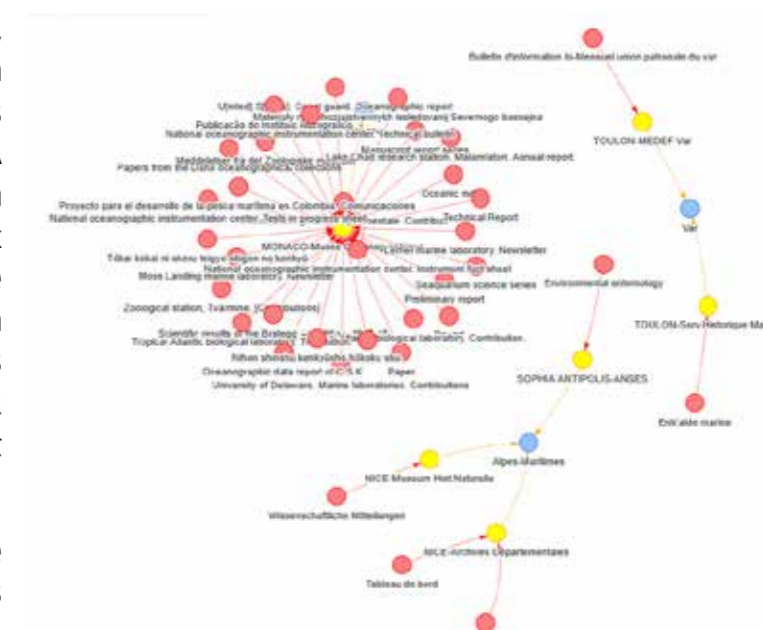
Le passage dans ADUM permettra de disposer d'une interface de dépôt en ligne, de dématérialiser les formulaires y compris la convention de diffusion sur internet de la thèse et d'automatiser les échanges avec les doctorants et les écoles doctorales. Les données validées dans ADUM seront versées dans l'application STAR.

Outre une amélioration du respect des délais, un gain de temps significatif est attendu pour les doctorants et les services des thèses BU. Enfin c'est l'occasion de généraliser le signalement des sujets des thèses en cours à l'ensemble des disciplines.

# SUDOC-PS

Entre les mois de mai et de juillet 2020, l'équipe du Centre du réseau Sudoc-PS a pu reprendre partiellement ses activités en lien avec les établissements PACA non déployés dans le Sudoc (valorisation des collections de périodiques). Deux visites ont pu être organisées, au Musée du Palais Lascaris et au Musée de la photo de Nice, et plusieurs formations à Colodus ont pu se tenir en présentiel pour les établissements qui en avaient fait la demande.

Par ailleurs un nouveau projet de convention avec l'Abes définissant les objectifs et perspectives de travail de l'équipe pour la période 2021-2023 a été validé.



# LANCEMENT DU PROJET DE RÉINFORMATISATION

Dans le cadre du projet de réinformatisation des bibliothèques du SCD et d'amélioration des services documentaires qui débutera formellement en janvier 2021 et se déroulera sur 2 ans, le SCD a lancé une importante enquête destinée à mieux comprendre les besoins et les pratiques documentaires des étudiants.

Menée par une étudiante en Master 2 Sociologie, du 1er février au 31 mai, l'enquête était organisée en deux volets :

- Etude quantitative : un questionnaire en ligne et sur place dans les BU proposé aux étudiants du 24 février au 15 mars pour établir un état des lieux général
- Etude qualitative : du fait de la crise sanitaire, cette étude n'a pas pu être menée à la hauteur des ambitions initiales mais 5 entretiens individuels ont pu être cependant assurés de la fin du mois de mars à la mi-avril.

L'analyse des résultats a permis de dresser un état des lieux des pratiques documentaires des étudiants d'Université Côte d'Azur.

## RAPPORT FINANCIER SCD 2020

hors groupement de commandes IOP et HORS URFIST

|   | Budget Initial<br>(Y compris urfist)<br>2017 | Budget Initial<br>(Y compris urfist)<br>2018 | Budget Initial<br>(Y compris urfist)<br>2019 | Budget Initial<br>(Y compris urfist)<br>2020 | DEPENSES réalisées hors URFIST                                       | 2017               | 2018               | 2019               | 2020               | Observations  |
|---|--|--|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|
| Fonctionnement  | 1 057 010,00 €                               | 1 212 821,00 €                               | 1 387 389,00 €                               | 1 346 406,00 €                               | <b>Fonctionnement</b>  | <b>1 267 668 €</b> | <b>1 135 109 €</b> | <b>1 214 545 €</b> | <b>1 241 770 €</b> | 2020 - Covid  |
|   |  |  |  |  | <i>Dont Doc Papier</i>   | 302 060            | 329 376            | 347 779            | 272 227            |   |
|   |  |  |  |  | <i>Dont Doc Elec</i>   | 682 400            | 560 093            | 627 010            | 676 133            |   |
|   |  |  |  |  | <b>Total DOC</b>   | <b>984 461 €</b>   | <b>889 469 €</b>   | <b>974 789 €</b>   | <b>948 360 €</b>   | Hors dépense Elsevier prélevée à la source sur dotation ministérielle UCA et par conséquent déduit de la dotation |
|   |  |  |  |  | <i>Solde fonctionnement hors DOC</i>                                 | 283 207 €          | 245 640 €          | 239 756 €          | 293 410 €          |   |
|   |  |  |  |  | <i>Dont PBO Hors MS</i>  |                    |                    | 37 917             | 16 633             |   |
| Investissement  | 15 000,00 €                                  | 15 000,00 €                                  | 15 000,00 €                                  | 11 000,00 €                                  | <b>Investissement</b>  | <b>30 165 €</b>    | <b>14 853 €</b>    | <b>23 575 €</b>    | <b>31 982 €</b>    |   |
| Masse salariale<br>(hors titulaires et suppléance budget UCA) | 119 000,00 €                                 | 128 000,00 €                                 | 121 000,00 €                                 | 139 000,00 €                                 | <b>Masse salariale</b><br>(hors titulaires et suppléance budget UCA) | <b>111 963 €</b>   | <b>138 034 €</b>   | <b>171 010 €</b>   | <b>179 713 €</b>   | Heures supp. ; Vacations ; Emplois Etudiant ; Contractuels sur budget SCD   |

| RECETTES réalisées hors "URFIST"   | 2019             | 2020             | Observations   |
|--|------------------|------------------|--|
| <b>Global</b>  | <b>902 331 €</b> | <b>709 596 €</b> |  |
| <i>dont dotation université</i>  | 617 806          | 435 358          |  |
| <i>dont dotation Recherche</i>   | 72 000           | 72 000           |  |
| <i>dont reversement IFSI</i>   | 30 000           | 30 000           | Subvention Région via Faculté Médecine en virement de crédit |
| <i>dont dotation BPO</i>   | 61 397           | 69 338           | subvention MESRI   |
| <i>dont subvention ABES - SUDOC PS</i>   | 4 700            | 4 700            |  |
| <i>convention CHU</i>  | 25 121           | 29 558           |  |
| <i>convention OCA SIGB</i>   | 2 275            | 0                | pas de convention 2020                                       |
| <i>convention OCA abos conjoints bouquets périodiques</i>                              | 47 089           | 46 750           |  |
| <i>autres refacturations pour accès ou partage de coût de ressources électroniques</i> | 8 905            | 9 285            | partie en virement de crédit                                 |
| <i>régies</i>  | 7 420            | 4 203            | 2020 confinement   |
| <i>PEB hors régies</i>   | 1 148            | 448              | 2020 confinement   |
| <i>redevance copieurs</i>  | 1 583            | 0                | gestion copieurs passée à la CPNU au 01/01/2020              |
| <i>recette exceptionnelle</i>  | 15 000           | 0                | Assurance dégat des eaux BU Carlone 2019                     |
| <i>IFMK</i>  | 7 888            | 7 956            | Fonction du Nb inscrits                                      |
| <b>TOTAL</b>   | <b>284 526 €</b> | <b>274 238 €</b> |  |

|                                   |          |          |      |
|-----------------------------------|----------|----------|------|
| <i>Appel A Projet (AAP) CFVU</i>  | 53 600 € | 39 150 € |      |
| <i>BU LASH</i>                    | 39 200   | 39 150   | SL 1 |
| <i>BU SCIENCES</i>                | 6 600    |          |      |
| <i>BU STAPS</i>                   | 7 800    |          |      |
| <i>Appel A Projet (AAP) L@UCA</i> |          | 14 516 € |      |
| <i>BU LASH</i>                    |          | 14 516   | SL1  |

### RAPPORT FINANCIER SCD 2020 URFIST

| DEPENSES réalisées "URFIST" | 2019        | 2020        | Observations       |
|-----------------------------|-------------|-------------|--------------------|
|                             | 13 499,15 € | 5 308,00 €  | 2020 - Covid       |
| Fonctionnement              | 5 468,36 €  | 0,00 €      |                    |
| Investissement              |             |             |                    |
| RECETTES réalisées URFIST   | 2019        | 2020        | Observations       |
|                             | 52 000,00 € | 52 000,00 € | Dotation ministère |

# **ANNEXES**

**1. INDICATEURS SCD**

**2. ORGANIGRAMME SCD**

# INDICATEURS SCD

| INDICATEURS SERVICES  | 2010    | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
|---|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ouverture hebdomadaire (ouverture max horaires pleins)        | 60h     | 80h       | 80h       | 80h       | 80h       | 80h       | 80h       | 100h      | 100h      | 100h      | 100h      |
| Total entrées   | 987 011 | 1 103 830 | 1 229 924 | 1 325 773 | 1 444 984 | 1 386 413 | 1 419 540 | 1 573 519 | 1 562 280 | 1 485 511 | 535 747   |
| Nombre de jours d'ouverture annuels                           | 238     | 257       | 260       | 267       | 262       | 245       | 241       | 250       | 249       | 255       | 126       |
| Nombre d'entrées en BU par jour (moyenne)                     | 4 147   | 4 295     | 4 730     | 4 965     | 5 515     | 5 659     | 5 890     | 6 294     | 6 234     | 5 826     | 4 252     |
| Nombre d'étudiants de l'Université                            | 26 196  | 25 821    | 25 049    | 26 404    | 27 484    | 29 529    | 28 522    | 29 497    | 29 497    | 29 652    | 30 722    |
| Nombre d'entrées en BU par étudiant                           | 38      | 43        | 49        | 50        | 53        | 47        | 50        | 53        | 53        | 50        | 17        |
| Places assises  | 2 683   | 2 913     | 2 903     | 2 935     | 2 923     | 3 116     | 3 043     | 3 043     | 3 226     | 3 123     | 3 123     |
| Nombre de places assises par étudiant                         | 0,10    | 0,11      | 0,12      | 0,11      | 0,11      | 0,11      | 0,11      | 0,10      | 0,11      | 0,11      | 0,10      |
| Prêt d'ordinateurs et tablettes                               | X       | X         | X         | X         | X         | 82        | 2 937     | 12 678    | 15 280    | 14 942    | 4 707     |
| Prêt entre Bibliothèques (nbr de mdes emprunteur satisfaites) | 3 255   | 3 304     | 2 865     | 2 637     | 2 217     | 2 284     | 1 904     | 1 933     | 1 810     | 1 860     | 982       |
| INDICATEURS POLDOC  | 2010    | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
| Documentation imprimée  |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Livres (volumes) acquis                                       | 12 893  | 8 281     | 8 017     | 9 706     | 5 952     | 5 353     | 5 883     | 5 033     | 5 940     | 6 817     | 4 770     |
| Titres de périodiques papier                                  | 1 511   | 1 177     | 883       | 848       | 747       | 762       | 724       | 690       | 678       | 580       | 571       |
| Etudiants inscrits emprunteurs                                | 13 579  | 12 527    | 10 883    | 10 697    | 10 129    | 7 257     | 8 502     | 7 688     | 10 765    | 14 252    | 8 672     |
| Nombre total d'inscrits emprunteurs                           | 15 157  | 13 377    | 11 549    | 11 594    | 10 760    | 8 066     | 9 491     | 8 566     | 11 768    | 16 076    | 9 654     |
| Nombre de prêts de documents physiques                        | 160 327 | 140 025   | 132 786   | 127 968   | 124 391   | 121 235   | 107 941   | 99 370    | 91 147    | 78 950    | 37 120    |
| Prêts de documents physique par emprunteurs                   | 11      | 10        | 11        | 11        | 12        | 15        | 11        | 12        | 8         | 5         | 4         |
| Etudiants inscrits actifs / total étudiants                   | 51,84%  | 48,51%    | 43,45%    | 40,51%    | 36,85%    | 24,58%    | 29,81%    | 26,06%    | 36,50%    | 48,06%    | 28,23%    |
| Documentation électronique                                    |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Titres de périodiques électroniques                           | 12 938  | 5 562     | 5 787     | 4 762     | 6 125     | 43 646    | 44 008    | 41 961    | 44 076    | 55 552    | 46 244    |
| Nbre d'articles téléchargés                                   | 478 505 | 487 619   | 450 435   | 863 969   | 1 323 072 | 1 246 299 | 1 333 578 | 482 434   | 1 014 231 | 1 043 930 | 1 175 163 |
| Nbre d'enseignants chercheurs                                 | X       | X         | X         | X         | X         | X         | 1 400     | 1 418     | 1 429     | 1 432     | 1 388     |
| Nombre d'articles téléchargés par usager                      | X       | X         | X         | X         | X         | X         | 45        | 16        | 33        | 34        | 37        |
| Nombre de requêtes de bases de données                        | 236 393 | 288 899   | 214 729   | 440 093   | 717 941   | 659 557   | 726 119   | 566 204   | 647 921   | 601 600   | 565 583   |
| Nombre de livres électroniques téléchargés                    | 6 984   | 41 344    | 22 876    | 129 821   | 178 822   | 159 267   | 94 084    | 130 903   | 142 042   | 131 759   | 188 598   |
| Nbre livre électroniques téléchargés /total étudiants         | 0,27    | 1,60      | 0,91      | 4,92      | 6,51      | 5,39      | 3,30      | 4,44      | 4,82      | 4         | 6         |

# INDICATEURS SCD

| INDICATEURS FORMATIONS  | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre d'étudiants formés dans les cursus niveau L            | 3 159     | 2 812     | 2 351     | 2 558     | 2 383     | 3 482     | 2 106     | 2 740     | 6 004     | 7 643     | 11 278    |
| Nombre d'étudiants formés dans les cursus niveau M            | 40        | 134       | 267       | 373       | 182       | 338       | 215       | 248       | 237       | 240       | 480       |
| Nombre d'étudiants formés dans les cursus niveau D            | 162       | 72        | 213       | 209       | 373       | 264       | 188       | 614       | 642       | 600       | 648       |
| INDICATEURS SERVICE RECHERCHE                                 | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
| Nombre de thèses et mémoires déposés                          |           |           |           |           |           | 232       |           |           | 468       | 475       | 467       |
| Nombre de publications déposées dans HAL UCA (texte intégral) |           |           |           |           |           | 1 161     |           | 1 833     |           | 2 261     | 3 200     |
| Nombre de visites du portail HAL UCA                          |           |           |           |           |           | 1 384 893 |           |           |           | 4 207 523 | 2 588 169 |
| INDICATEURS MOYENS  | 2010      | 2011      | 2012      | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
| Moyens humains  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| ETP globaux   | 100       | 101       | 97        | 94        | 93        | 91        | 91        | 91        | 91        | 95        | 95        |
| Dont emplois-étudiants  | 8         | 5         | 4         | 4         | 4         | 3         | 3         | 4         | 4         | 4,00      | 4,00      |
| ETP catégories A B et C                                       | 93        | 97        | 93        | 90        | 89        | 88        | 88        | 87        | 87        | 91        | 91        |
| ETP catégorie A   | 22        | 22        | 21        | 23        | 24        | 23        | 25        | 24        | 24        | 25,00     | 25,00     |
| ETP catégorie B   | 28        | 29        | 30        | 30        | 27        | 27        | 26        | 25        | 25        | 26,00     | 26,00     |
| ETP catégorie C   | 43        | 46        | 42        | 37        | 38        | 38        | 38        | 37        | 37        | 40,00     | 40,00     |
| Nombre d'agents contractuels                                  | 7         | 8         | 5         | 5         | 5         | 5         |           |           | 13        |           |           |
| Moyens financiers   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Dépenses documentaires SCD                                    | 1 551 763 | 1 183 364 | 1 189 119 | 1 201 121 | 1 198 468 | 1 035 124 | 1 096 182 | 1 097 943 | 889 467   | 974 789   | 948 360   |
| Dépenses totales du SCD (hors masse salariale)                | 2 209 926 | 1 821 660 | 1 469 223 | 1 659 462 | 1 430 322 | 1 412 686 | 1 347 399 | 1 410 010 | 1 150 109 | 1 229 544 | 1 256 770 |
| dont acquisitions de livres                                   | 318 306   | 208 333   | 184 446   | 247 204   | 135 548   | 139 900   | 168 627   | 139 961   | 176 636   | 176 020   | 128 702   |
| dont périodiques papier                                       | 388 728   | 279 694   | 101 685   | 12 378    | 117 687   | 153 207   | 125 787   | 126 096   | 106 615   | 116 305   | 169 307   |
| dont documentation électronique                               | 844 147   | 686 267   | 895 388   | 924 969   | 929 094   | 735 575   | 790 559   | 812 759   | 606 216   | 682 465   | 650 351   |
| Dépenses d'acquisitions / Dépenses totales                    | 70%       | 65%       | 81%       | 72%       | 84%       | 73%       | 81%       | 77%       | 80%       | 80%       | 75%       |
| Dépenses documentaires SCD par étudiant                       | 59        | 46        | 47        | 45        | 44        | 35        | 38        | 37        | 30        | 33        | 31        |



## SCD-BU UNIVERSITE COTE D'AZUR Organigramme général 2020- 2021

