

Gestionnaire Carrière Paie

> **Entité/Service :** Direction des Ressources Humaines / Service de gestion carrière-paie des personnels BIATSS

Description de la mission :

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Lieu campus : Campus Valrose – Grand Château**
- **Adresse : 28 avenue Valrose, 06100, Nice**

Placé.e sous l'autorité de la responsable de service, le gestionnaire carrière paie est affecté.e au sein du service de gestion carrière-paie des personnels BIATSS. Il ou elle assure la gestion administrative et la paie d'un portefeuille d'agents:

Administration du personnel, carrière et paie

- Mettre en œuvre les éléments de paie des agents de son portefeuille et contrôler la paye
- Coordonner les opérations de contrôle des arrêtés d'avancement d'échelon et de reclassement, suivre les positions administratives et les mobilités
- Alimenter les tableaux de bord relatifs au suivi de certaines situations administratives
- Élaborer des procédures relatives à la carrière des agents des filières ITRF et ATSS
- Élaborer des procédures pratiques de gestion des ressources humaines

Participation aux travaux de fiabilisation des données RH

- Procéder à des extractions des données RH saisies dans les différents systèmes d'informations : relever corriger les erreurs de saisie, saisir les données manquantes

Elle/Il est amené.e à participer à différents projets RH.

Profil recherché :

Savoirs

- Connaissance de l'environnement de travail : statut général de la fonction publique et de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
- Connaissance générale de la réglementation et des procédures de gestion RH
- Connaissance de la carrière d'un agent de la fonction publique et notamment des agents des filières ITRF et ATSS
- Connaissance solide de l'ensemble des éléments d'une paie de la fonction publique
- Connaissance du mode de fonctionnement des administrations publiques
- Connaissance du code général de la fonction publique

Savoir-faire

- Maîtriser des outils bureautiques courants et logiciels spécifiques à l'activité, SIHAM serait un plus
- Savoir analyser les éléments d'un dossier administratif et d'une carrière afin d'en générer une paie
- Se tenir informé.e des évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles et savoir à les mettre en œuvre

Savoir être

- Faire preuve de discrétion : savoir apprécier le niveau de confidentialité des données
- Faire preuve de rigueur et de réactivité
- Savoir écouter et suivre les instructions de sa hiérarchie
- Avoir le sens du travail en équipe et savoir rendre compte de son travail auprès de sa hiérarchie
- Savoir être force de proposition et disposer d'une excellente aisance relationnelle
- Savoir prendre des initiatives, se fixer des priorités et gérer son stress

Diplômes et avantages :

Titulaire d'un niveau BTS/Licence dans le domaine RH ? Alors n'hésitez pas à postuler

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1750 € nets avant PAS, selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Cette annonce vous intéresse? N'hésitez plus ! Et postulez via le lien :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/542n348kxw/gestionnaire-carriere-paie>

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité




**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap