

Responsable de l'atelier de reprographie de la Faculté de Droit et Science politique- EUR LexSociété

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiantes et des étudiants et des professionnelles et professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiantes et étudiants.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels, étudiantes et étudiants. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

La Faculté de Droit et Science politique-EUR LexSociété, implantée sur le campus Trotabas, accueille environ 3 000 étudiants et dispense des formations de niveaux licence, master et doctorat, ainsi qu'un bon nombre de formations spécifiques (préparation à des concours, diplômes

universitaires...). Les six unités de recherche qui lui sont rattachés mènent un important travail de recherche.

En savoir plus sur « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »

Descriptif de l'emploi :

Le ou la responsable de l'atelier de reprographie a pour mission d'assurer les travaux de reprographie et de façonnage des documents administratifs, pédagogiques et relatifs à la recherche de la Faculté, ainsi que, lorsque cela est nécessaire, ceux d'autres composantes ou services de l'université. Il ou elle assure également la gestion du parc de copieurs de proximité du campus. L'atelier est rattaché au service logistique du campus. Le ou la responsable de l'atelier travaille en autonomie, sous l'autorité de la responsable du service logistique. Il ou elle coordonne ses activités avec celles du CPNU (Centre de Production Numérique Universitaire), en étroite relation avec le responsable du CPNU.

Activités principales :

- Gère le flux numérique (arrivées, files d'attente, impressions, archivage), notamment lié au web-to-print de l'université, en concertation avec le CPNU ;
- Réalise les divers travaux de reprographie en couleur et en noir et blanc (tout particulièrement les documents concernant la pédagogie et la communication), ainsi que le façonnage ; cela inclut le contrôle qualité, les réglages, calibrages et corrections ;
- Gère la reprographie des sujets d'examen en respectant une totale confidentialité ;
- Suit la sous-traitance de certains travaux ;
- Assure la gestion des stocks (différents types de papier et divers consommables) : commandes, réception, distribution ;
- Suit les contrats de location-maintenance des machines ;
- Conseille, apporte son assistance technique et assure la maintenance de premier niveau du matériel utilisé dans le service et des copieurs disponibles en libre-service dans les différents bureaux et services du campus ;
- Facture les prestations et réceptionne les paiements par CB ;
- Assure la relation avec les différents fournisseurs, personnels enseignants, administratifs et techniques et étudiants (doctorants) ;
- Elabore des statistiques de production du service ;
- Participe, si besoin, à des commissions ou groupes de travail d'UCA chargés de l'acquisition de matériels de reprographie et du papier ;
- Est force de propositions auprès du directeur administratif et de sa chef de service ;
- Est le correspondant pour le campus du CPNU (Centre de Production Numérique Universitaire) avec lequel il travaille en étroite relation.

Profil recherché

Compétences et qualités requises :

- Connaissance des caractéristiques techniques des différents matériels, produits et types de papier utilisés ;
- Aptitude à acquérir rapidement une bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la Faculté, du campus, de son rythme universitaire, ainsi que du CPNU ;
- Capacité à organiser le travail en fonction des travaux à réaliser (respect des échéances, hiérarchie des priorités...);
- Maîtrise du fonctionnement des appareils utilisés (copieurs, massicot...) et des outils numériques spécifiques à la reprographie ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Publisher...);
- Maîtrise des logiciels professionnels tels que la suite Adobe Creative Cloud (Illustrator, Photoshop, Indesign), Prisma prepa et PixEdit 8 ;
- Capacité à convertir des documents papiers en documents numériques exploitables pour l'édition et l'impression ;
- Sens de l'esthétique graphique ;
- Maîtrise des opérations de façonnage, massicotage, encartage, agrafage et collage ;
- Capacité à effectuer une maintenance de premier niveau du matériel ;
- Aptitude à gérer les stocks ;
- Capacité à faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propre à son environnement ;
- Aptitude à gérer les urgences ;
- Fortes aptitudes relationnelles ;
- Aptitude à l'écoute et à la prise en compte des besoins ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Esprit d'initiative, disponibilité, dynamisme et réactivité ;
- Fiabilité et discrétion.

Localisation de l'emploi :

Campus Trotabas – Bâtiment principal - Nice

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne - Externe - Titulaire - Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement: Responsable d'atelier impression/finition (NU19)
- Groupe de Fonction: B2

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : Hubert.GOUDINEAU@univ-cotedazur.fr, Corine.GUETTI@univ-cotedazur.fr et Jean-Louis.PADUANO@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 26 novembre 2021.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)