

## Responsable des relations entreprises et soutien à l'apprentissage

Université Côte d'Azur (UCA) est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel (EPSCP) dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiants et étudiantes et des professionnels et des professionnelles, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Cet établissement public expérimental (au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019) vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence avec «UCA Jedi» (49 millions d'euros), du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'école universitaire de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiants et étudiantes.

### **Descriptif du poste**

L'École Universitaire de Recherche en Sciences de la Société et de l'Environnement – EUR ODYSSEE, est une des composantes de Université Côte d'Azur. Elle interroge les rapports entre la société et l'environnement à partir d'une approche intégrée, sans limitation géographique et temporelle, et sous l'angle de questionnements interdisciplinaires en sciences humaines et sociales et en sciences de l'environnement articulant les problématiques propres à la sociologie et la démographie, à l'archéologie et la géographie, à l'histoire et l'anthropologie, à la psychologie et aux sciences de la communication, à la science politique et au droit international et européen.

Placé sous la coordination de l'ingénieure de formation de l'EUR, l'agent aura pour :

### **Missions principales :**

- Soutenir la politique de l'EUR dans le développement de ressources propres au travers de nouvelles formations en apprentissage portées par l'EUR
- Développer et fédérer un réseau de partenaires extérieurs (collectivité, entreprises, associations...) pour soutenir/renforcer ces nouvelles formations
- Mettre en place une stratégie de valorisation de ces nouvelles formations pour optimiser leurs développements
- Mener des campagnes de sensibilisation auprès des partenaires locaux
- Mener des campagnes de recrutement étudiants et participer à la recherche de nouveaux contrats d'apprentissage
- Être force de proposition dans la mise en place d'activités, évènements encourageant la cohésion et l'esprit d'appartenance à l'EUR
- Être le référent de l'EUR auprès du CFA/FORMASUP PACA.

### **Missions secondaires :**

- Accueil des étudiants et intervenants extérieurs et informations auprès des futurs candidats du master (mail, téléphone, réseaux sociaux)
- Participation à la communication du master (plaquette, site internet, réseaux sociaux) et à l'animation du réseau des anciens étudiants du master (annuaire des anciens, newsletters, site internet, réseaux sociaux)
- Suivi des dossiers de recrutement des étudiants et des contrats d'apprentissage
- Suivi des dossiers administratifs des intervenants de la formation en lien avec les services du Campus et le CFA/FORMASUP PACA

## **Profil des candidatures**

- De formation Bac+5 (gestion, administration, management, économie...), une expérience dans la gestion administration serait un avantage.
- Vous maîtrisez les techniques et les méthodes administratives
- Vous connaissez le fonctionnement des contrats d'apprentissages et de professionnalisation
- Vous maîtrisez des outils bureautiques (office 365)
- Vous connaissez les dispositifs de formation professionnelle continue et les politiques de l'emploi
- Vous êtes curieux.se et proactif.ve, vous savez mobiliser les bons contacts pour obtenir les informations dont vous avez besoin.

## Compétences et qualités requises

- Être réactif ou réactive, dynamique, organisé ou organisée et polyvalent ou polyvalente
- Savoir travailler en équipe et en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir animer des réunions d'information et de mise en réseau
- Informer et rendre compte
- Porter de l'intérêt à l'utilisation de réseaux sociaux.

## Localisation du poste :

Campus Valrose, 98 Boulevard Edouard Herriot, 06200 Nice

Des déplacements sont à prévoir.

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** Externe – Contractuel : CDD 1 an

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie A

**RIFSEEP :**

- o Métier de rattachement : Responsable relations entreprise et apprentissages (FC01)
- o Groupe de Fonction : ASI

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: [recrutement@univ-cotedazur.fr](mailto:recrutement@univ-cotedazur.fr) , copie [eur-odyssee@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-odyssee@univ-cotedazur.fr) avant le 20 juin 2021.