

Responsable du bureau comptabilité

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·es et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence (IDEX) avec «UCA Jedi», du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019, d'un projet d'écoles universitaires de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement plus de 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·es.

Université Côte d'Azur se compose de différents sites situés principalement à Nice, Sophia Antipolis et Cannes mais largement répartis entre la Seyne-sur-Mer et Menton. Elle bénéficie ainsi d'une situation géographique privilégiée entre mer et montagne offrant un cadre de vie agréable pour ses personnels et étudiant·es. Sa localisation au cœur de l'Europe associée à la facilité d'accès de l'Aéroport International Nice Côte d'Azur lui permet d'être une porte ouverte sur le monde académique et scientifique.

En savoir plus sur [« Travailler à Université Côte d'Azur »](#)

Descriptif de l'emploi

L'agence comptable de Université Côte d'Azur regroupe 34 agents, répartis en 4 services (service comptabilité et recouvrement, service recettes, service qualité comptable et contrôles, service facturier).

Placé sous la responsabilité d'un comptable public, le service comptabilité et recouvrement est composé de deux bureaux :

- Le bureau recouvrement – contentieux ;
- Le bureau comptabilité chargé des opérations comptables telles que la tenue des comptes de trésorerie, l'apurement des comptes de tiers, dans le respect des délais et de la réglementation applicable.

Le responsable du bureau comptabilité assure ses missions sous la responsabilité du responsable du service comptabilité et recouvrement.

Activités principales

- Encadrement et formation des agents du bureau comptabilité ;
- Pilotage et organisation du bureau (répartition des tâches, rédaction et diffusion de procédures, établissement de tableaux de bord) ;
- Relation avec les services ordonnateurs et la DDFIP ;
- Tenue d'une comptabilité fiable et sincère ;
- Mise en paiement des dépenses (proposition de paiement, ordre de paiement...);
- Intégration, pointage et contrôle des relevés bancaires ;
- Identification, reclassement et rapprochement des écritures
- Suivi et apurement des comptes de la classe 4 et 5 ;
- Suivi des opérations en instance (rejets, impayés, DPAO) ;
- Gestion des moyens de paiement dématérialisés : cartes achats ;
- Déclaration de TVA.

Activités ponctuelles

- Création des RIB ;
- Création et modification des comptes clients ;
- Remise de chèques clients, régies (contrôle et écriture) ;
- Gestion de la taxe d'apprentissage.

Profil recherché :

Compétences et qualités requises

- Savoir encadrer une équipe ;
- Maitriser la réglementation budgétaire et comptable publique ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'UCA ;
- Savoir rendre compte de son activité ;
- Être apte à identifier les anomalies, en cibler l'origine et proposer des actions correctives ;
- Faire preuve d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode ;
- Avoir un bon sens relationnel, tout en sachant préserver la confidentialité des dossiers traités ;
- Posséder des qualités rédactionnelles, et une réelle capacité d'analyse ;
- Maîtriser les outils informatiques appliqués à la gestion comptable et financière et de la bureautique.

Localisation de l'emploi

Agence Comptable – Service comptabilité et recouvrement - 89, avenue George V 06046 NICE CEDEX 1

Conditions de candidature :

Type de recrutement : Interne / Externe – Titulaire / Contractuel

Corps ou niveau de recrutement : Catégorie B

RIFSEEP :

- Métier de rattachement : Chargé(e) de comptabilité (F114)
- Groupe de Fonction : B

Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : christian.sanchez@univ-cotedazur.fr et isabelle.henric@univ-cotedazur.fr avec copie à recrutement@univ-cotedazur.fr avant le 30 juin 2021

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Retrouvez tous nos recrutements sur le portail web [Travailler à Université Côte d'Azur](#)