

FICHE EMPLOI

Responsable du service Science et Société

Mission

Diffuser la culture scientifique, la démarche scientifique et les résultats de la recherche dans la société.

Créer des liens entre la recherche académique, la science plus généralement et les différents publics.

Famille d'activité professionnelle

Médiation scientifique, culture et communication

Correspondance Référens

F1B44 - Responsable de médiation scientifique et culturelle

Activités principales

- **Contribuer à l'ancrage et au rayonnement de l'université sur son territoire et plus largement**
- Accompagner et représenter Université Côte d'Azur dans ses relations institutionnelles sur le territoire et dans les différents réseaux en Région et en France
- Établir et développer des contacts et des réseaux professionnels dans le domaine Science et Société au niveau territorial, régional, national et international
- Exercer une veille Science et Société au niveau national et international

- **Coordonner la thématique Science et Société pour le site universitaire Côte d'Azur :**
- Proposer les orientations politiques du domaine Science avec et pour la Société (SAPS) pour l'établissement
- Animer la commission universitaire SAPS avec les partenaires recherche du site
- Assurer la cohérence des actions Science et Société proposés par les différents acteurs sur notre territoire
- Mettre en place des actions structurantes et coordonner les réponses communes aux AAP

- **Développer les actions Science et Société de l'université :**
- Organiser la création de supports de médiation et leur diffusion : podcast, expositions, jeux, articles de vulgarisation, conférences, etc
- Programmer les manifestations et les projets de médiation scientifique en lien avec les travaux de recherche menés dans les structures de recherche de l'université et présenter la démarche scientifique à des publics variés (familles, enfants, étudiants, visiteurs étrangers)
- Structurer des formations en médiation scientifique (étudiants, doctorants, chercheurs)
- Recenser, organiser des formations et inciter les chercheurs à développer des projets de Sciences et Recherches Participatives
- Participer à la valorisation des expertises des chercheurs auprès des décideurs, des médias et de la société en général

- **Piloter le service Science et Société de l'Université :**
- Répondre aux AAP pour contribuer au financement des actions stratégiques
- Gérer les moyens humains, matériels et financiers du service Science et Société
- Constituer, coordonner, animer une équipe projet d'animation scientifique
- Assurer la formation de ses collaborateurs (formation, tutorat...)
- Exploiter les informations et les diffuser aux collaborateurs
- Évaluer les différentes actions et dresser un bilan annuel

Compétences principales Connaissances

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Fonctionnement des structures de recherche et de la méthodologie de la recherche
- Connaissances scientifiques approfondies dans un domaine scientifique
- Expertise en médiation et communication scientifique
- Compétence en décryptage, compréhension et gestion d'un projet scientifique
- Sociologie des publics
- Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes
- Connaissance du réseau de la culture scientifique : les structures et institutions locales, nationales, européennes et internationales dans le domaine de la culture scientifique
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Connaissances budgétaires générales
- Maîtrise de l'anglais courant

Compétences opérationnelles

- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision pour la gouvernance de l'établissement
- Accompagner et conseiller les chercheurs dans leurs activités de médiation scientifique
- Encadrer et animer une équipe
- Animer un réseau de professionnels
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet : conception, recherche de financements, mise en œuvre, évaluation et bilan
- Concevoir des outils pédagogiques de médiation scientifique
- Piloter l'organisation de manifestations d'envergure
- Mettre en place des outils d'observation des publics
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Rédiger des rapports, des demandes de subvention ou des documents
- Utiliser les logiciels utiles de bureautique et de PAO
- Sens relationnel
- Aptitude à porter les valeurs de la structure