

## Syllabus

### Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU) option A littéraire Alternance

#### Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaire (RNCP 40181)

**Durée : 402 heures** (lundi et mardi en présentiel) + **13 heures** d'épreuves d'examen

#### Objectifs de la formation :

Equivalent au Baccalauréat, le DAEU ouvre les mêmes droits que ce dernier. Il a pour finalité :

- de permettre l'accès aux études supérieures (dans une université ou tout autre établissement d'enseignement supérieur),
- de se présenter aux concours de catégorie B de la fonction publique.

Il est un vecteur d'ascension sociale et professionnelle pour des populations du territoire souvent peu rémunérés et en situation précaire.

#### Bloc de compétences (RNCP 40181)

- ✓ Accueillir, orienter et accompagner les différents types de publics
- ✓ Organiser et gérer des tâches administratives simples
- ✓ Suivre et vérifier ses activités
- ✓ Communiquer à l'écrit et à l'oral
- ✓ Rechercher et partager des informations et des données, en intégrant l'évolution des technologies

#### Public concerné et prérequis

Ce diplôme ne peut être accordé qu'aux personnes ne justifiant pas du Baccalauréat ou d'un titre admis en dispense.

Pour avoir le droit de s'inscrire au DAEU, le candidat doit obligatoirement avoir interrompu ses études initiales depuis 2 ans au moins ET satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- avoir 20 ans au moins au 1er octobre de l'année de délivrance du diplôme et justifier à cette même date de 2 années d'activité professionnelle, à temps plein ou à temps partiel, ayant donné lieu à cotisation à la sécurité sociale,
- avoir 24 ans au moins au 1er octobre de l'année de délivrance du diplôme.

**NB** : La formation est ouverte aux personnes en situation de handicap, sous réserve d'un entretien avec le médecin universitaire et de la mise en place, le cas échéant, d'un arrêté d'aménagement des études et/ou des examens.

#### Modalités de candidature

- ✓ CV et lettre de motivation obligatoire
- ✓ Entretien avec le responsable du DAEU et le responsable relation entreprise

**Période de candidature : du 1<sup>er</sup> mai au 30 septembre.**

#### Coût de la formation

**Contrat d'apprentissage** : Règlement CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de campus) de 105€ (2025/2026)

**Contrat de professionnalisation** : aucun frais à régler

#### Modalités pédagogiques et de préparation aux épreuves

- ✓ Cours en présentiel
- ✓ Mises en situation pour l'examen final
- ✓ Environnement numérique : Accès aux supports pédagogiques complémentaires sur LMS Moodle (Intranet) et aux ressources numériques des bibliothèques universitaires

**NB** : Les apprenants ont la possibilité d'emprunter du matériel informatique pendant la durée de formation.

## Contenu de la formation :

L'option A (littéraire) comporte :

- 2 disciplines obligatoires : français et langue vivante 1 (cf. programme ci-après),
- 5 disciplines supplémentaires obligatoires, avec choix de 2 disciplines à présenter à l'examen (cf. programme ci-après),
- 1 discipline complémentaire obligatoire sans épreuve d'examen (cf. programme ci-après).

## Equipe pédagogique :

Responsable pédagogique :	Audrey DI GIORGIO	<a href="mailto:dae@univ-cotedazur.fr">dae@univ-cotedazur.fr</a>
Responsable administrative :	Stéphanie BOLLER	<a href="mailto:stephanie.boller@univ-cotedazur.fr">stephanie.boller@univ-cotedazur.fr</a>
Chargée des relations entreprises :	Florence BALDELLI	<a href="mailto:florence.baldelli@univ-cotedazur.fr">florence.baldelli@univ-cotedazur.fr</a>
Chargée scolarité DAEU :	Leslie GHARIBYAN	<a href="mailto:leslie.gharibyan@univ-cotedazur.fr">leslie.gharibyan@univ-cotedazur.fr</a>
Référent handicap :	Nadia PREVOST	<a href="mailto:nadia.prevost@univ-cotedazur.fr">nadia.prevost@univ-cotedazur.fr</a>

## Equipe pédagogique :

- Florence BALDELLI, enseignant vacataire, Support à l'action managériale
- Stéphanie BOLLER, enseignant vacataire, Bureautique et Rapport de stage
- Maud BOURDON, enseignant vacataire, Anglais
- Alexia DE BORTOLI, Professeure certifiée de Français, intervenante en Français
- Sébastien FEIT, Professeur certifié de Mathématiques, intervenant en Mathématiques
- Amélie FIORELLO, Professeur agrégé d'économie gestion, intervenante en Support à l'action commerciale
- Cédric GAROYAN, Professeur certifié de lycée professionnel Lettres-histoire-géographie, intervenant en Géographie
- Gaël LONDIVEAU, Professeur certifié d'Histoire Géographie, Docteur en Histoire, intervenant en Histoire

## Dates de la session :

Nombre de jours de formation : 70 jours (lundi et mardi hors vacances scolaires)

Durée de la formation par stagiaire : 12 mois

Horaires de la formation : 402 heures

Lieu de déroulement de la formation : Campus Saint Jean d'Angely

Date de la session : **du 01/09/2026 au 31/08/2027**

## Modalités de déroulement de la formation (moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement) :

Le bureau du DAEU se compose d'une responsable pédagogique, d'une responsable administrative, d'une chargée relations entreprises et d'une chargée administrative prenant en charge l'ensemble des demandes des stagiaires. L'équipe pédagogique (composée majoritairement de professeurs certifiés ou agrégés intervenant dans des lycées) travaille en collaboration avec le bureau du DAEU et ce depuis plusieurs années.

Des réunions pédagogiques sont organisées tout au long de l'année universitaire (pré-rentree, jury de délibération, conseil de perfectionnement).

Un accompagnement est proposé pour la poursuite d'études par la responsable administrative du DAEU. Une rencontre avec les BRE de l'université (Service d'orientation : Bureaux de la réussite étudiante) est également organisée.

## Modalités de suivi et d'évaluation en cours de formation

- ✓ Feuille d'émargement par matière
- ✓ Bulletins semestriels individuels

## Modalités d'évaluation d'examen

Session unique : le candidat doit obtenir une note moyenne au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves

## Validation du diplôme

Délivrance du diplôme DAEU option A (Littéraire), niveau 4 sous l'autorité de l'Université Côte d'Azur.

## Sanction de la formation

- ✓ Certification
- ✓ Attestation de suivi de formation

### Débouchés et poursuite d'études

- ✓ Reprise d'étude via PARCOURSUP
- ✓ Insertion professionnelle :

*Dans le secteur de l'administration* : chargé d'accueil, employé administratif.

*Dans le secteur du commerce et de la vente* : vendeur en magasin, employé de rayons

*Dans le secteur éducatif et de la santé* : assistant d'éducation, auxiliaire de vie scolaire, auxiliaire de vie.

*Dans le secteur logistique* : aide magasinier, agent de service expédition marchandises, employé logistique.

## Programme des cours 2026-2027

### FRANÇAIS

**Professeure certifiée de Français** : Mme Alexia DE BORTOLI

**Nombre d'heures** : 84 heures en présentiel

**Prérequis** : Avoir des aptitudes pour le domaine enseigné.

#### Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Lire, comprendre et analyser des textes variés (littéraires, argumentatifs, journalistiques).
- S'exprimer à l'écrit et à l'oral dans un registre clair, structuré et adapté à la situation.
- Mobiliser ses connaissances grammaticales, lexicales et stylistiques pour améliorer la qualité de ses productions.
- Développer un esprit critique et une réflexion personnelle sur la langue et la culture.

#### Thèmes

1. Méthodologie et connaissances
  - Analyse de l'énonciation, de l'argumentation et des figures de style
  - Méthode de la réponse à une question, de la contraction de texte, de la discussion, de la dissertation
  - Réflexion sur des thèmes de culture générale
  - Groupements de texte diachroniques
  - Etude de deux œuvres littéraires de genres différents
2. Programme des thèmes et œuvres
  - Thème 1 : L'Autre et l'Ailleurs
    - Groupement de textes diachronique de l'Humanisme à nos jours
    - Étude de l'œuvre théâtrale L'île des esclaves de Marivaux : ailleurs et utopie
  - Thème 2 : Risques et progrès
    - Groupement de textes diachronique des Lumières à nos jours
    - Étude de l'œuvre romanesque Au bonheur des dames d'Émile Zola : progrès et société

#### Modalités d'évaluation

Epreuve écrite – Durée : 4 heures

3 types d'épreuves sont proposés à l'examen, 1 sujet doit être traité au choix du candidat :

- Contraction de texte – discussion
- Questions sur un texte argumentatif – questions
- Dissertation littéraire sur une des œuvres inscrites au programme de l'année

**Enseignant vacataire :** Mme Maud BOURDON

**Nombre d'heures :** 84 heures en présentiel

**Prérequis :** Avoir des appétences pour le domaine enseigné.

## Objectifs

L'enseignement vise à permettre aux apprenants de renforcer leurs compétences en anglais afin de :

- Communiquer de manière simple et efficace dans des situations courantes de la vie quotidienne, personnelle, professionnelle ou universitaire.
- Lire, comprendre et analyser des documents variés (textes, articles, consignes, formulaires).
- Produire des textes oraux et écrits cohérents et compréhensibles.
- Développer une autonomie linguistique et culturelle facilitant la poursuite d'études supérieures.

## Niveau de langage et thèmes

Le niveau de langue attendu est le suivant (correspondant au niveau B1 du CECRL) :

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte.
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.
- Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
- Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

## Modalités d'évaluation

Epreuve écrite – Durée : 3 heures

L'examen comporte deux parties :

- une partie compréhension pouvant comprendre une traduction (version : LV1 > français) à partir d'un texte n'excédant pas 50 lignes,
- un choix de questions menant à une expression écrite de 250 mots.

## GEOGRAPHIE

**Professeur certifié de lycée professionnel Lettres-histoire-géographie : M. Cédric GAROYAN**

**Nombre d'heures :** 42 heures en présentiel

**Prérequis :** Avoir des appétences pour le domaine enseigné.

### Objectifs

Le cours de géographie vise à permettre aux apprenants de :

- Comprendre les grands enjeux spatiaux, économiques et environnementaux du monde actuel.
- Lire, interpréter et produire des documents géographiques (cartes, graphiques, statistiques, croquis).
- Développer un raisonnement géographique structuré reposant sur l'observation, l'analyse et la synthèse.
- Approfondir la culture civique et citoyenne à travers l'étude des territoires et de leurs dynamiques.

### Thèmes

1. Mers et océans : au cœur de la mondialisation
2. Dynamiques territoriales, coopérations et tensions dans la mondialisation
3. L'Union européenne dans la mondialisation ; des dynamiques complexes
4. La France et ses régions dans l'union européenne et dans la mondialisation : lignes de forces et recompositions
5. Enjeux sociétaux de la transition énergétique et écologique (Alternance seulement)

### Modalités d'évaluation

Epreuve écrite – Durée : 3 heures

A l'examen le candidat aura le choix entre une composition et l'étude critique d'un ensemble de documents.

## HISTOIRE

**Professeur certifié d'Histoire Géographie, Docteur en Histoire : M. Gaël LONDIVEAU**

**Nombre d'heures :** 42 heures en présentiel

**Prérequis :** Avoir des appétences pour le domaine enseigné.

### Objectifs

L'enseignement de l'Histoire a pour finalité de :

- Comprendre les grandes évolutions des sociétés humaines.
- Situer les événements dans leurs contextes politiques, économiques, sociaux et culturels.
- Développer l'esprit critique, la capacité d'analyse des faits historiques et des sources.
- Acquérir une méthode de travail propre aux sciences humaines (observation, mise en perspective, argumentation).

### Thèmes

1. Les Etats-Unis et le monde depuis les « 14 points » du Président Wilson (1918)
2. La Chine et le monde depuis le « mouvement du 4 mai 1919 »
3. Le Proche et le Moyen Orient depuis la fin de la première guerre mondiale
4. Valeurs de la République et de la Citoyenneté (Alternance seulement)

### Modalités d'évaluation

Epreuve écrite – Durée : 3 heures

A l'examen le candidat aura le choix entre une composition et l'étude critique d'un ensemble de documents.

# MATHEMATIQUES

**Professeur certifié de Mathématiques : M. Sébastien FEIT**

**Nombre d'heures :** 42 heures en présentiel

**Prérequis :** Avoir des appétences pour le domaine enseigné.

## Objectifs

Le cours de mathématiques vise à permettre à l'apprenant de :

- Consolider les connaissances fondamentales en calcul, algèbre, géométrie et statistiques.
- Comprendre et utiliser les outils et raisonnements mathématiques pour résoudre des problèmes concrets.
- Développer la rigueur, la logique, la méthode et l'autonomie nécessaires aux études universitaires.
- Appliquer les mathématiques à des situations issues de la vie quotidienne, économique, scientifique ou technologique.

## Thèmes

1. Pourcentages
2. Problèmes de signe : signe d'un produit, d'un quotient, problèmes du premier et du second degré
3. Fonction dérivée. Dérivée d'un polynôme et d'une fonction rationnelle
4. Statistiques : moyenne, fréquence, écart-type, médiane. Représentations graphiques
5. Suites arithmétiques et géométriques
6. Probabilités : notions élémentaires. Arbres pondérés
7. Calcul de limites. Asymptotes. Tangente à une courbe. Etude de fonctions
8. Fonction logarithme. Fonction exponentielle

## Modalités d'évaluation

Epreuve écrite – Durée : 3 heures

Type d'épreuve : exercices portant sur l'ensemble des points au programme

# BUREAUTIQUE – RAPPORT DE STAGE

**Enseignant vacataire : Mme Stéphanie BOLLER**

**Nombre d'heures :** 15 heures en présentiel

**Prérequis :** Avoir des appétences pour le domaine enseigné.

## Objectifs

Ce module vise à accompagner l'apprenant dans la **rédaction, la structuration et la présentation d'un rapport de stage**, document à visée réflexive et évaluative. Les objectifs principaux sont de permettre à l'apprenant de :

- Analyser et valoriser son expérience de stage dans une perspective de formation et d'insertion professionnelle.
- Structurer un rapport conforme aux attentes universitaires.
- Développer des compétences de communication écrite, de synthèse et d'argumentation.
- S'exprimer dans un style clair, rigoureux et adapté à un contexte académique.

## Thèmes

1. Information et données
2. Communication et collaboration
3. Création de contenu

**Soutenance rapport de stage**

## SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE

**Enseignant vacataire :** Mme Florence BALDELLI

**Nombre d'heures :** 42 heures en présentiel

**Prérequis :** Avoir des appétences pour le domaine enseigné.

### Objectifs

Le module vise à développer les compétences nécessaires pour :

- Comprendre le rôle et les missions du support administratif dans la conduite d'une action managériale.
- Participer efficacement à la gestion et à la coordination des activités d'une équipe ou d'un service.
- Mettre en œuvre des outils de communication, d'organisation et de gestion documentaire.
- Développer des compétences transversales en communication, gestion de l'information et esprit d'équipe.

### Thèmes

1. Optimisation des processus administratifs
2. Gestion de projets
3. Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
4. Collaboration à la gestion des ressources humaines
5. Collaboration à la gestion comptable

### Modalités d'évaluation

Epreuve écrite – Durée : 3 heures

Type d'épreuve : une étude de cas portant sur l'ensemble des points au programme

## SUPPORT A L'ACTION COMMERCIALE

**Professeur agrégé d'économie gestion :** Mme Amélie FIORELLO

**Nombre d'heures :** 42 heures en présentiel

**Prérequis :** Avoir des appétences pour le domaine enseigné.

### Objectifs

Le module vise à permettre à l'apprenant de :

- Comprendre le rôle du support administratif dans la mise en œuvre d'actions commerciales.
- Participer au suivi des opérations commerciales (prospection, relation client, campagnes).
- Utiliser des outils d'organisation et de communication professionnels liés à l'activité commerciale.
- Développer une posture professionnelle impliquée, rigoureuse et centrée sur le service client.

### Thèmes

1. Les bases de la communication
2. Les bases de la mercatique
3. Développement de la relation client
4. Animation et dynamisation de l'offre commerciale
5. Collaboration à la gestion opérationnelle et prévisionnelle

### Modalités d'évaluation

Epreuve écrite – Durée : 3 heures

Type d'épreuve : une étude de cas portant sur l'ensemble des points au programme