

INTITULE DU POSTE

Technicien·ne logistique

Corps : Technicien – TECH

Nature du concours : Externe

BAP : G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Famille professionnelle : Logistique

Emploi type : Technicien·ne logistique – G4B48

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : UFR Sciences – Marseille

ACTIVITES PRINCIPALES

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appariteur), manutention
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/la technicien·ne logistique exerce ses missions sous l'autorité hiérarchique d'un encadrant de l'un des services de l'UFR Sciences.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)

Compétences opérationnelles

- Gérer un budget (notion)
- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le/la technicien·ne logistique sera affecté·e dans l'un des services de l'UFR Sciences.

Pour le Président et par délégation
La Directrice Générale des Services

Aurélie PHILIPPE

