

FICHE DE POSTE

Opérateur-trice logistique

BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Mission

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, appareteur, manutention

Référence métier – REFERENS 3

G5B45 - Opérateur-trice logistique

Famille d'activité professionnelle

Logistique

Correspondance statutaire

Adjoint technique recherche et formation

Activités principales

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et des salles d'enseignement
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Tenir, renseigner les registres, participer à la gestion des véhicules de service et des clés
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Participer à la logistique et à la manutention lors des divers évènements sur le campus ou en dehors
- Assurer des travaux de reprographie
- Apporter un soutien logistique aux enseignants permettant la bonne tenue des enseignements
- Vérifier le planning des locaux et s'assurer des accès aux salles de cours en fonction du planning
- Faire appliquer les consignes données

Conditions particulières d'exercice

- Contraintes horaires liées au calendrier des évènements et de la vie du campus (amplitude horaire pouvant aller de 07h30 à 18h30 et exceptionnellement le samedi)

Compétences principales Connaissances

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)

Compétences comportementales

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'accueil et de la médiation
- Réactivité
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Localisation du poste

- SophiaTech – Biot - Sophia-Antipolis.